

COMUNE DI ANTEY-SAINT-ANDRÉ COMMUNE DE ANTEY-SAINT-ANDRÉ

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 verbale prot. n. 1248/2026

Oggetto: Approvazione documentazione per stage di formazione e orientamento.

L'anno duemilaventisei ed il giorno due del mese di marzo alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle adunanze, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in seduta pubblica straordinaria di 1ª convocazione il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Ass. non giust.
Chatrian Nicole	Sindaco	x		
Poletto Valérie	Vice-Sindaco	x		
Ménabréaz Michel	Consigliere	x		
Margara Patrizia	Consigliere	x		
Salto Marily Laura Jasmine	Consigliere	x		
Navillod Sandro	Consigliere	x		
Artaz Tiziano	Consigliere	x		
Avetrani Daniela	Consigliere	x		
Grange Yves	Consigliere	x		
Vival Annie	Consigliere	x		
Salto Nicole	Consigliere		x	

Totale Presenti: 10

Assume la presidenza il Sindaco dott.ssa Nicole CHATRIAN.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 17:30 del medesimo giorno.

Oggetto: Approvazione documentazione per stage di formazione e orientamento.

IL CONSIGLIO COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2026-2028;

VISTA la documentazione relativa alla proposta di stipula convenzione per stage di formazione e orientamento proveniente da CNOSFAP Regione Valle d'Aosta - Don Bosco prot. com. n. 1045-1116/2026;

UDITA la proposta del Sindaco di prendere atto di quanto sopra e di approvarlo per dare corso ai provvedimenti conseguenti;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54, nonché del parere ai sensi del combinato disposto dell'art. 97, comma 4, lett. b) e dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per il caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto spetta al Consiglio Comunale. Relativamente alla presente proposta di deliberazione si rileva poi che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio, cui si somma l'ormai esigua presenza di personale comunale, rende difficile il buon funzionamento degli uffici;

CONCLUSA la discussione sulla proposta che così il segretario riassume, ai sensi dell'articolo 44 del regolamento di organizzazione del Consiglio Comunale: Il Sindaco Nicole CHATRIAN introduce l'argomento. Al termine della discussione il Consiglio procede alla votazione;

TERMINATA la votazione sull'oggetto, resa nei modi di legge ed il cui risultato è il seguente:

PRESENTI	10
FAVOREVOLI	10
CONTRARI	0
ASTENUTI	0

DELIBERA

DI APPROVARE la documentazione relativa alla proposta di stipula convenzione per stage di formazione e orientamento proveniente da CNOSFAP Regione Valle d'Aosta - Don Bosco prot. com. n. 1045/2026, autorizzando il Sindaco a sottoscrivere la convenzione e dando corso ai provvedimenti conseguenti.

From: Thomas Borinato
Sent: Thu, 19 Feb 2026 09:22:02 +0100
To: info@comune.antey-st-andre.ao.it
Subject: Richiesta disponibilità stage curricolare - MANUTENTORE DEL VERDE

Oggetto: Richiesta stage curricolare
Progetto: QUALIFICA MANUTENTORE DEL VERDE 2025-2026
Codice progetto: GOL.M5C11.25AG.4.0002.FOR

Durata: 460 ore di cui **160 in stage aziendale**

Buongiorno,

a nome del CNOSFAP Vi scrivo per sottoporVi la nostra richiesta per l'accoglienza di due allievi (Canistro Costantina e Stecca Alberto) presso la vostra struttura per uno stage curricolare, come da oggetto, nel periodo compreso tra il 07 aprile 2026 ed il 12 maggio 2026.

Lo stage, come previsto dal progetto formativo, avrà una durata complessiva di 160 ore, da distribuire preferibilmente in settimane full-time di 40 ore (8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì).

I corsisti possiedono già formazione per quanto riguarda la sicurezza e sono coperti dalla nostra polizza assicurativa.

Lo stage non comporta alcun costo per l'azienda. Ai corsisti verrà data una percentuale di indennità sulla presenza alle giornate di lavoro erogata da noi ente di formazione.

Qualora la richiesta fosse di vostro gradimento, vi chiederei cortesemente di fornirci alcuni dati utili alla predisposizione della documentazione di avvio dello stage, che vi inoltreremo successivamente per visione e firma.

I dati richiesti sono:

- Nominativo e indirizzo dell' azienda ospitante.
- Nominativo e dati anagrafici del rappresentante legale.
- Numero di telefono, mail, P.IVA.
- Codice ateco.
- Nominativo del medico del lavoro, preposto e dell'RSPP.
- Nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale, numero di telefono e titolo di studio, di chi seguirà lo stagista (Tutor aziendale).
- Orari di lavoro (8 ore giornaliere).

Per ulteriori chiarimenti, oltre al sottoscritto, potete contattare la segreteria del CNOSFAP al numero 0166563826.

Grazie.

Sperando in una Vostra cortese risposta, porgo cordiali saluti.

Thomas Borinato
016534366



CNOS/FAP Regione Valle d'Aosta - Don Bosco

Ente di formazione accreditato presso la RAVDA

Centro di formazione accreditato per corsi RSPP/ASPP

Via Tornafol, 1 - 11024 - Châtillon (AO)

Tel. 0166.563826

Fax 0166.521907

email: segreteria@cnosfapvda.it

sito www.cnosfapvda.it

PEC segreteria@pec.cnosfapvda.it

P.IVA 01028270070

From: Thomas Borinato
Sent: Tue, 24 Feb 2026 11:27:21 +0100
To: info@comune.antey-st-andre.ao.it
Subject: Re: Richiesta disponibilità stage curricolare - MANUTENTORE DEL VERDE
richiesta di bozza di convenzione
Attachments: Dichiarazione legge 81.pdf, progetto formativo.pdf, modello_convenzione di stage.pdf

Buongiorno,
come richiesto allego alla presente una bozza della documentazione dello stage come da oggetto.
Rimango a disposizione.
Ringraziandovi vi auguro una buona giornata.
Saluti.

Thomas Borinato
016534366



CNOS/FAP Regione Valle d'Aosta - Don Bosco
Ente di formazione accreditato presso la RAVDA
Centro di formazione accreditato per corsi RSPP/ASPP
Via Tornafoi, 1 - 11024 - Châtillon (AO)
Tel. 0166.563826
Fax 0166.521907
email: segreteria@cnosfapvda.it
sito www.cnosfapvda.it
PEC segreteria@pec.cnosfapvda.it
P.IVA 01028270070

Il giorno lun 23 feb 2026 alle ore 11:21 <info@comune.antey-st-andre.ao.it> ha scritto:
Comune di Antey-Saint-Andre'

Prot. 0001086 del 23/02/2026

Oggetto: Richiesta disponibilità stage curricolare - MANUTENTORE DEL VERDE richiesta di bozza di convenzione

In riferimento alla vostra richiesta disponibilità stage curricolare Manutentore del verde inviata in data 19.02.2026, per poter dare corso alla pratica, si richiede di poter ricevere una bozza di convenzione da poter approvare in consiglio comunale nella seduta del 02.03.2026.
In attesa di riscontro in tempi breve, si ringrazia e si porgono cordiali saluti.

L'amministrazione comunale

codice archiviazione: 127981

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003, dal Reg. UE 679/2016 e s.m.i.

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003, dal Reg. UE 679/2016 e s.m.i. il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."

Da: thomas.borinato@cnosfapvda.it

Inviato: 19/02/2026 09:22:02

A: info@comune.antey-st-andre.ao.it

Oggetto: Richiesta disponibilità stage curricolare - MANUTENTORE DEL VERDE

Oggetto: Richiesta stage curricolare

Progetto: QUALIFICA MANUTENTORE DEL VERDE 2025-2026

Codice progetto: GOL.M5C11.25AG.4.0002.FOR

Durata: 460 ore di cui **160 in stage aziendale**

Buongiorno,

a nome del CNOSFAP Vi scrivo per sottoporVi la nostra richiesta per l'accoglienza di due allievi (Canistro Costantina e Stecca Alberto) presso la vostra struttura per uno stage curricolare, come da oggetto, nel periodo compreso tra il 07 aprile 2026 ed il 12 maggio 2026.

Lo stage, come previsto dal progetto formativo, avrà una durata complessiva di 160 ore, da distribuire preferibilmente in settimane full-time di 40 ore (8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì).

I corsisti possiedono già formazione per quanto riguarda la sicurezza e sono coperti dalla nostra polizza assicurativa.

Lo stage non comporta alcun costo per l'azienda. Ai corsisti verrà data una percentuale di indennità sulla presenza alle giornate di lavoro erogata da noi ente di formazione.

Qualora la richiesta fosse di vostro gradimento, vi chiederei cortesemente di fornirci alcuni dati utili alla predisposizione della documentazione di avvio dello stage, che vi inoltreremo successivamente per visione e firma.

I dati richiesti sono:

- Nominativo e indirizzo dell'azienda ospitante.
- Nominativo e dati anagrafici del rappresentante legale.
- Numero di telefono, mail, P.IVA.
- Codice ateco.
- Nominativo del medico del lavoro, preposto e dell'RSPP.
- Nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale, numero di telefono e titolo di studio, di chi seguirà lo stagista (Tutor aziendale).

-Orari di lavoro (8 ore giornaliere).

Per ulteriori chiarimenti, oltre al sottoscritto, potete contattare la segreteria del CNOSFAP al numero 0166563826.

Grazie.

Sperando in una Vostra cortese risposta, porgo cordiali saluti.

Thomas Borinato
016534366



CNOS/FAP Regione Valle d'Aosta - Don Bosco
Ente di formazione accreditato presso la RAVDA
Centro di formazione accreditato per corsi RSPP/ASPP
Via Tornafol, 1 - 11024 - Châtillon (AO)
Tel. 0166.563826
Fax 0166.521907
email: segreteria@cnosfapvda.it
sito www.cnosfapvda.it
PEC segreteria@pec.cnosfapvda.it
P.IVA 01028270070



DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DA RENDERE PER L'ACCOGLIENZA DI ALLIEVI IN STAGE O TIROCINIO

Il sottoscritto, _____ legale rappresentante dell'azienda _____, avente sede in _____;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 35 dalla L.R. 18 del 2 luglio 1999 e dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

dichiara

di aver provveduto alla stesura del documento di valutazione dei rischi come previsto dall'art. 28 del D. Lgs 81/08;

Dichiara altresì

- di aver assolto agli adempimenti relativi alla sicurezza ed alla salute sui luoghi di lavoro previsti dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- di aver designato un sufficiente numero di addetti alla gestione dell'emergenza ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. "b" del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.;
- di essere in possesso, nei casi previsti dal DPR 151/2011, del certificato di prevenzione incendi in corso di validità, nonché del conseguente piano di emergenza, effettuando le dovute esercitazioni periodiche annuali;
- di aver individuato il preposto o i preposti, nella persona del sig./sigg. _____ per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'art. 19, qualora la propria organizzazione del lavoro lo preveda;
- di rispettare ogni eventuale limitazione e/o prescrizione evidenziata dal medico competente all'interno del giudizio di idoneità dell'allievo;
- di richiedere l'osservanza da parte dell'allievo delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di



protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali forniti da parte dell'organismo attuatore;

- di rispettare i punti da 1 a 14 indicati all'interno della "Convenzione di Stage" relativi agli obblighi dell'AZIENDA OSPITANTE;
- di rispettare la normativa in materia di tutela di lavoro minorile, qualora ne ricorra il caso, così come da indicazioni di cui al D.Lgs 345/99 e DLgs 262/2000;
- di aver individuato come responsabile del servizio di prevenzione e protezione il/la signor/a _____;
- di aver individuato, nei casi previsti dal D. Lgs. 81/08 come persona che effettua la sorveglianza sanitaria in azienda il dott./ssa _____, medico competente.

Precisa inoltre che

- l'azienda è individuata nel/nei seguente/i codice/i ATECO 2007: _____;
- il ruolo professionale di riferimento individuato per l'allievo tirocinante è **collaboratore nella manutenzione del verde**, le cui relative mansioni sono contenute nel progetto formativo e di orientamento.

Si rimanda al DVR la valutazione dei rischi individuati e, se del caso, l'elenco dei DPI da fornire ai lavoratori.

Data: _____

Il legale rappresentante dell'azienda



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione n. ____ stipulata in data ____)

Nominativo del tirocinante: _____

nato a _____

il: _____

residente in: _____

codice fiscale: _____

Attuale condizione (barrare la casella)

- ☐ studente scuola secondaria superiore
- ☐ universitario
- ☐ frequentante corso post-diploma
- ☐ post laurea
- ☒ allievo della formazione professionale
- ☐ disoccupato/mobilità
- ☐ inoccupato

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) SI ☐ NO ☒



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Azienda ospitante _____
-Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) _____
-Città _____
- E-mail: _____
-Tel _____
-Tempi di accesso ai locali aziendali: dal lunedì al venerdì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
Periodo dello stage: dal **07 aprile al 12 maggio 2026**
Durata totale degli stage in ore: **160 ore**
N. ore giornaliere: **8**

Tutor esterno: **BORINATO Thomas – PEAQUIN William – VANNUCCI FRANÇOIS – MAIORANO Antonella Carolina**

Referente aziendale : _____

Tutor aziendale:

cognome _____ nome _____ nato a _____

il _____ C.F. _____

Titolo di studio: _____

Polizze assicurative

- infortuni sul lavoro INAIL posizione n. **90408821**
- responsabilità civile posizione n. **28966 2515851** compagnia **AIG Europe Limited (Janua Broker SpA)**

Caratteristiche dell'azienda (ramo di attività, dimensioni, ecc.):

-

Settore aziendale individuato per lo stage e ruolo o figura professionale di riferimento:

- *Addetto alla manutenzione del verde*

Compiti e attività individuate:

- *Affiancamento alla cura e manutenzione del verde*



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Finalità

L'attività formativa presso l'azienda ospitante rappresenta il momento in cui l'allievo mobilita in una messa in opera (valida) le risorse acquisite durante la formazione (saperi, capacità, competenze) e ottiene un riconoscimento da parte delle aziende. Per cui la gestione dell'alternanza scuola lavoro deve consentire il pieno raggiungimento delle acquisizioni previste dal progetto. *L'eventuale recupero di stage invece è finalizzato principalmente per dare la possibilità all'allievo di sfruttare il più possibile le ore di stage e completare le finalità e gli obiettivi previsti*

Obiettivi:

- Conoscere la realtà organizzativa
- Sperimentare il ruolo professionale
- Formare al formare
- Imparare a gestire le situazioni critiche
- Imparare a gestire la proprie attività in relazione a una precisa programmazione temporale
- Acquisire competenze professionali e/o trasversali sulla base di quanto concordato all'interno del Progetto Formativo

Facilitazioni previste

.....

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativi o di altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Luogo _____ data _____

Firma per il soggetto promotore _____

Firma per l'azienda _____

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante _____



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



CONVENZIONE DI STAGE

Convenzione n. ____ del ____

TRA

Associazione **CNOS/FAP REGIONE VALLE D'AOSTA – DON BOSCO** con sede in **Via Tornafol, 1 Châtillon (AO)** CF-P.I. **01028270070** d'ora in poi denominato "soggetto attuatore", rappresentato dal Sig. **MILLIERY Elvis** nato ad **Aosta (AO)** il **12/04/1971**,

E

_____ con sede legale in _____ Part. IVA:
_____ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato dal Sig. _____
nato a _____ il _____;

Premesso

L'associazione **CNOS/FAP REGIONE VALLE D'AOSTA – DON BOSCO**:

- è un ente di formazione accreditato dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta per la progettazione ed erogazione di interventi formativi in ambito A) Formazione finanziata per le seguenti macrotipologie:

- Orientamento e formazione professionale;
- Formazione continua e permanente;
- Formazione rivolta alle fasce deboli;
- Formazione per la realizzazione dei percorsi leFP.

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

Il periodo di stage di formazione e orientamento oggetto della presente convenzione rientra nei programmi nazionali per la garanzia e l'occupabilità dei Lavoratori (GOL) dal titolo progetto **"QUALIFICA MANUTENTORE DEL VERDE 2025-2026"**, Codice progetto **GOL.M5C11.25AG.4.0002.FOR** approvato con provvedimento dirigenziale n. **6080 del 21/10/25**.

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Il/la sotto indicato/a

Nome _____ Cognome _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____

- svolgerà un periodo di tirocinio pratico con mansioni di **collaboratore nella manutenzione del verde** presso l'azienda sopraindicata; - dal **07 aprile al 12 maggio 2026** per numero massimo di **160** ore;
- con il seguente orario di massima

Giorno	Mattino	Pomeriggio
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		

Per un massimo di **8** ore giornaliere e per un massimo di **40** ore settimanali**Art. 2**

- Lo stage non costituisce rapporto di lavoro
- Durante lo svolgimento dello stage l'attività è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
- Per ciascun corsista inserito all'interno dell'azienda/impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo di orientamento, concordato con l'azienda, che allegato risulta parte integrante della presente convenzione.

Art. 3

A tal fine:

L'ORGANISMO ATTUATORE:

- 1) Nomina come tutor il/la signor/a **BORINATO Thomas – PEAQUIN William – VANNUCCI François – MAIORANO Antonella Carolina**
- 2) Predisporre il progetto di tirocinio.
- 3) Ha provveduto alla copertura assicurativa INAIL posizione n. **90408821** nonché responsabilità civile del tirocinante attraverso apposita polizza assicurativa stipulata con la compagnia **AIG Europe Limited (Janua Broker SpA)** posizione n. **28966 25158513**.
- 4) Concorda con l'azienda il progetto di stage individualizzato, allegato, che diventa parte integrante della presente convenzione.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



- 5) Collabora con l'azienda nel fornire all'allievo l'informazione preventiva in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
- 6) Si impegna a seguire il tirocinante nei tempi e con le modalità concordate con l'azienda al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di verificare il regolare svolgimento dello stage/tirocinio.
- 7) Comunica l'avvio e la cessazione del tirocinio all'Amministrazione regionale ed all'Ispettorato del Lavoro della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
- 8) Ha facoltà di risolvere la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito dell'esperienza di stage.

L'AZIENDA

- 1) Nomina come referente/tutor aziendale il signor _____;
- 2) Dichiaro di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- 3) Si impegna a mettere a disposizione, durante il periodo di tirocinio, i locali, gli impianti, le attrezzature ed il personale, come concordato in sede di progetto individualizzato;
- 4) Assicura che l'allievo riceva una formazione adeguata e sufficiente in materia di sicurezza e salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni;
- 5) Si impegna, in caso di incidente, a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'organismo attuatore ed agli istituti assicurativi;
- 6) Consente al tutor individuato dal soggetto attuatore il libero accesso alle proprie strutture;
- 7) Non deve elargire alcun compenso al tirocinante, né sostenere per lui alcun costo durante il periodo di tirocinio;
- 8) Non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio;
- 9) E' tenuta a non sostituire la propria forza lavoro con il tirocinante, per qualsiasi attività, anche straordinaria;
- 10) Contribuisce, alla conclusione dell'esperienza, alla valutazione del tirocinio;
- 11) Si impegna a comunicare al tutor di stage formativo l'eventuale assenza, entrata/uscita fuori orario di stage del tirocinante.
- 12) Ha facoltà, dal momento che la disponibilità data comporta un adattamento della sua organizzazione, di risolvere la presente convenzione, in accordo con l'organismo gestore, qualora emergessero difficoltà che potrebbero precludere il buon esito dell'esperienza.

L'ALLIEVO/A

- 1) Durante la permanenza in azienda l'allievo deve:
 - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e le miscele pericolose e, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.
- 2) Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti o ad altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento dello stage.
 - 3) Si impegna a collaborare con il tutor per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti.
 - 4) Non può pretendere corrispettivo di sorta da parte dell'azienda.
 - 5) Non può pretendere l'assunzione da parte dell'azienda durante o al termine dello stage.

In relazione a quanto precede si intende che la eventuale costituzione di un rapporto di lavoro successivo al completamento del periodo formativo di cui alla presente convenzione è lasciata alla libera determinazione dell'azienda e del partecipante, senza che il periodo comporti una retrodatazione agli effetti dell'assunzione.

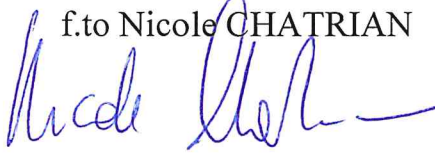
Data _____

Firma per il soggetto promotore _____

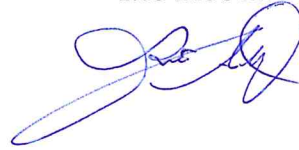
Firma per l'azienda _____

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante _____

Il Sindaco
f.to Nicole CHATRIAN



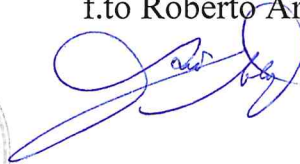
Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 02/03/2026

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 02/03/2026.... al 17/03/2026