

COMUNE DI ANTEY-SAINT-ANDRÉ COMMUNE DE ANTEY-SAINT-ANDRÉ

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 verbale prot. n. 7784/2024

Oggetto: Approvazione regolamento in materia di utilizzazione Centro Polivalente ed area sportiva.

L'anno duemilaventiquattro ed il giorno venticinque del mese di novembre alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in seduta pubblica straordinaria di 1^a convocazione il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Ass. non giust.
Chatrian Nicole	Sindaco	x		
Poletto Valérie	Vice-Sindaco	x		
Ménabréaz Michel	Consigliere		x	
Margara Patrizia	Consigliere	x		
Salto Marily Laura Jasmine	Consigliere	x		
Navillod Sandro	Consigliere	x		
Artaz Tiziano	Consigliere	x		
Avetrani Daniela	Consigliere	x		
Grange Yves	Consigliere	x		
Vival Annie	Consigliere	x		
Salto Nicole	Consigliere	x		

Totale Presenti: 10

Assume la presidenza il Sindaco dott.ssa Nicole CHATRIAN.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 21:20 del medesimo giorno.

Oggetto: Approvazione regolamento in materia di utilizzazione Centro Polivalente ed area sportiva.

IL CONSIGLIO COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende rafforzare sempre più il proprio impegno nell'azione di promozione dello sviluppo economico-sociale;

CONSIDERATO che in tale ottica, pur in mancanza di qualsiasi obbligo di legge, l'Amministrazione comunale ha deciso di avviare concrete iniziative di tutela della socialità, che costituisce una sicura risorsa di valore economico, culturale e turistico;

RICHIAMATO l'art. 3 del D.Lgs. 267/2000, comma 2, il quale dispone che "il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo", mentre il successivo art. 13, primo comma, aggiunge che "spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze";

RICHIAMATA altresì la legge 8 giugno 1990 n. 142, laddove all'articolo 2 si ribadisce che il Comune "cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità", principio che trova spazio anche all'interno dello Statuto Comunale vigente;

DATO ATTO che secondo quanto postulato dai citati articoli, che si ispirano con ogni evidenza al principio di sussidiarietà, il Comune è sicuramente legittimato ad assumere autonome iniziative, anche di tipo regolamentare, a sostegno della socialità, purché non invadano la sfera di competenza di altri Enti e nel rispetto della corretta valorizzazione del patrimonio pubblico;

PRESO ATTO che sulla scorta di tali considerazioni e tali presupposti, l'Amministrazione comunale ha deciso, quindi, di regolamentare l'utilizzo oneroso del Centro Polivalente ed area sportiva al fine di promuovere la socialità nel territorio comunale;

VISTO ED ESAMINATO l'allegato Regolamento per l'utilizzo oneroso del Padiglione e delle sue pertinenze;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 della L.R. n. 46/1998 e dell'art. 59 della L.R. n. 45/1995 così come modificata dalla L.R. n. 17/1996: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto spetta al Consiglio Comunale. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri in materia di regolarità tecnica e contabile;

CONCLUSA la discussione sulla proposta che così il segretario riassume, ai sensi dell'articolo 44 del regolamento di organizzazione del Consiglio Comunale: Il Sindaco dott.ssa Nicole CHATRIAN introduce l'argomento e passa quindi la parola all'Assessore Comunale Patrizia MARGARA per l'illustrazione del regolamento con i suoi allegati. Al termine della discussione il Consiglio procede alla votazione;

TERMINATA la votazione sull'oggetto, resa nei modi di legge ed il cui risultato è il seguente:

PRESENTI	10
FAVOREVOLI	10
CONTRARI	0
ASTENUTI	0

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegato Regolamento per l'utilizzo oneroso del Centro Polivalente ed area sportiva.



REGOLAMENTO CENTRO POLIVALENTE – Area Sportiva Filey

Regolamento per la gestione e l'utilizzo
dello spazio interno ed esterno al Centro
Polivalente – Area sportiva Filey

Il Sindaco

Dott.ssa Nicole CHATRIAN

**Regolamento
Comunale**

D.C.C. n. del

	Comune di Antey-Saint-André	
Edizione: 2024		Data: 11/11/2024

SOMMARIO

PREMESSA

1-	Articolo 1 - OGGETTO E FINALITA'	4
2-	Articolo 2 - DEFINIZIONI.....	4
3-	Articolo 3 – GESTIONE E UTENZA	4
4-	Articolo 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE E GESTIONE DELLE RICHIESTE	5
5-	Articolo 5 – PROCEDURA PER LA CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE	5
6-	Articolo 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE.....	6
7-	Articolo 7 – DINIEGO DI RILASCIO CONCESSIONE	6
8-	Articolo 8 – REVOCA DELLA CONCESSIONE	6
9-	Articolo 9 – RITIRO DELLA CONCESSIONE.....	6
10-	Articolo 10 – RESPONSABILITA' E DOVERI DEL CONCESSIONARIO	7
11-	Articolo 11 – RESPONSABILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE	7
12-	Articolo 12 – CONSEGNA E RICONSEGNA DEL CENTRO POLIVALENTE.....	7
13-	Articolo 13 – SUPPLEMENTI.....	8
14-	Articolo 14 – ESONERO DELL'AMMINISTRAZIONE DA RESPONSABILITA' PER VALORI, OGGETTI D'USO O ALTRO, LASCIATI NEI LOCALI	8
15-	Articolo 15 –ENTRATA IN VIGORE	8
16-	Articolo 16 –NORME DI RINVIO	8

	Comune di Antey-Saint-André	
Edizione: 2024		Data: 11/11/2024

PREMESSA

L'Amministrazione comunale riconosce la funzione positiva in termini di miglioramento dell'offerta di servizi ai cittadini ed ai turisti, di aggregazione sociale, di rivitalizzazione del Comune di Antey-Saint-André, in ordine all'utilizzo dei beni pubblici per l'utilizzo degli stessi nell'ambito di regole codificate che ne garantiscano la compatibilità con i luoghi ed il decoro pubblico.

TITOLO I – PARTE GENERALE

1- Articolo 1 - OGGETTO E FINALITA'

Il presente documento, Regolamento Centro Polivalente Area Sportiva Filey, fornisce le linee guida per la gestione e l'uso degli spazi interni ed esterni allo stesso, in seguito denominato "Centro Polivalente".

La presente disciplina costituisce uno strumento normativo organico le cui prescrizioni, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente, del P.R.G., sono finalizzate ad una efficace gestione dello spazio pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva in via esclusiva tutta l'attività riguardante l'utilizzazione del Centro Polivalente nominando un Responsabile mentre l'utilizzo da parte di terzi è subordinato alla corresponsione di un canone come meglio specificato nella tabella, Allegato "A" al presente Regolamento.

Sono fatte salve le particolari discipline contenute in apposite convenzioni.

2- Articolo 2 - DEFINIZIONI

Per "Centro Polivalente" si intende la struttura attrezzata di proprietà dell'Amministrazione Comunale, il cui spazio interno è delimitato completamente, insistente sull'area sportiva in Località Filey del Comune di Antey-Saint-André. Il Centro Polivalente è autorizzato con un titolo abilitativo edilizio ai sensi della normativa vigente.

L'area retrostante il Centro Polivalente consiste nell'allestimento di uno spazio all'aperto attrezzato per barbecue, annesso alla struttura principale, mediante un insieme di elementi posti in modo funzionale ed armonico sul suolo pubblico, con delimitazioni che creano un ambiente circoscritto.

3- Articolo 3 – GESTIONE E UTENZA

La struttura potrà essere concessa in affitto alle associazioni di natura sia pubblica che privata, a gruppi di persone fisiche organizzati estemporaneamente per la celebrazione di ricorrenze di valenza collettiva quali ritrovi di classi scolastiche, di commilitoni, di compagni di squadra e simili, a tutti coloro che si desiderano organizzare delle manifestazioni a carattere pubblico, aperte al pubblico e comunque senza scopo di lucro.

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di concedere, a suo insindacabile parere, alle associazioni o a privati, delle agevolazioni tariffarie.

Le tariffe per l'utilizzo del Centro Polivalente sono stabilite nella tabella, Allegato "A" al presente Regolamento.

Sono altresì previste cauzioni per l'utilizzo dei diversi spazi, da versare quindici giorni prima della data della manifestazione, a tutela del bene pubblico e della sua pulizia e conservazione, come di seguito meglio specificate:

- | | | |
|--|---|--------|
| - Cauzione generale dell'immobile e delle attrezzature | € | 700,00 |
| - Cauzione pulizia salone e bagni | € | 150,00 |
| - Cauzione pulizia cucina e barbecue | € | 150,00 |

	Comune di Antey-Saint-André	
Edizione: 2024		Data: 11/11/2024

TITOLO II – PRESCRIZIONI GENERALI

4- Articolo 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE E GESTIONE DELLE RICHIESTE

I soggetti interessati ad utilizzare il Centro Polivalente dovranno trasmettere richiesta scritta da recapitare al Comune di Antey-Saint-André con un preavviso di trenta giorni rispetto alla data di utilizzo, specificando la tipologia di manifestazione, la durata e le modalità di svolgimento.

In caso di ricevimento di richieste per lo stesso periodo, verrà presa in considerazione la data della domanda e la provenienza della stessa dando precedenza alle Associazioni e ai cittadini residenti in Antey-Saint-André nel seguente ordine:

- Associazioni residenti nel Comune di Antey-Saint-André
- Privati residenti nel Comune di Antey-Saint-André
- Associazioni non residenti nel Comune di Antey-Saint-André
- Privati non residenti nel Comune di Antey-Saint-André
- Locazioni particolari a forfait

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, destinate ad organizzare attività di scarso rilievo sociale, incoerenti col decoro ed il carattere pubblico della struttura.

La richiesta sarà oggetto di esame da parte della Giunta Comunale che, in caso di accoglimento, darà indicazione all'ufficio competente di trasmettere al richiedente i seguenti documenti:

- Copia del presente Regolamento da prendere in visione
- il modulo di richiesta da compilare con l'indicazione dei locali e delle attrezzature che si intendono utilizzare per la manifestazione
- la concessione per l'utilizzo del Centro Polivalente da sottoscrivere
- la liberatoria di responsabilità verso il Comune di Antey-Saint-André, da sottoscrivere

I documenti suindicati dovranno essere riconsegnati debitamente compilati e sottoscritti quindici giorni prima della data della manifestazione, corredati di certificato di assicurazione a copertura di eventuali danni a cose e persone occorsi durante la manifestazione o successivamente fino alla restituzione delle chiavi al Responsabile della struttura o all'ufficio preposto.

5- Articolo 5 – PROCEDURA PER LA CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE

Il Sindaco, sentiti i membri della Giunta Comunale, esaminata la richiesta e valutatane l'ammissibilità, rilascia l'autorizzazione conformemente alla schema riportato nell'Allegato "B".

	Comune di Antey-Saint-André	
Edizione: 2024		Data: 11/11/2024

L'utilizzatore/responsabile della manifestazione/iniziativa del Centro Polivalente dovrà essere in possesso dell'autorizzazione del Sindaco e dovrà esibirla a qualunque pubblico ufficiale ne richieda la visione.

La concessione comprende esclusivamente l'uso dei locali, spazi e impianti di servizio nonché delle attrezzature specificamente indicate nella convenzione sottoscritta tra le parti.

6- Articolo 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE

La concessione non potrà durare per quindici giorni consecutivi, salvo i casi specifici che dovranno di volta in volta essere autorizzati dalla Giunta Comunale.

In data antecedente alla scadenza della stessa, qualora non vi sia alcuna modifica delle modalità di utilizzo, potrà essere presentata una istanza di proroga della concessione/autorizzazione da trasmettere in forma scritta all'Amministrazione Comunale sette giorni prima della data di proroga.

7- Articolo 7 – DINIEGO DI RILASCIO CONCESSIONE

In caso di diniego al rilascio della concessione, il Sindaco dovrà darne comunicazione al richiedente in tempo congruo, specificandone la motivazione.

8- Articolo 8 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Sindaco può sempre revocare l'autorizzazione concessa per sopravvenute ragioni di ordine pubblico e pubblica sicurezza.

Nel caso in cui la revoca sia legata a ragioni di pubblico interesse, dovrà essere comunicata prima delle quarantotto ore antecedenti l'orario di inizio della manifestazione.

Nulla è dovuto al concessionario in caso di revoca, a titolo di risarcimento danni, salvo il rimborso della tariffa e della cauzione versata.

9- Articolo 9 – RITIRO DELLA CONCESSIONE

L'utilizzazione del Centro Polivalente può essere interrotta dal Sindaco o da un altro componente della Giunta Comunale, con conseguente ritiro immediato della concessione, che abbia riscontrato di persona un utilizzo improprio del Centro Polivalente e delle sue attrezzature

	Comune di Antey-Saint-André	
Edizione: 2024		Data: 11/11/2024

10- Articolo 10 – RESPONSABILITA' E DOVERI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario del Centro Polivalente dovrà porre in essere la diligenza del *buon padre di famiglia* per l'utilizzo e la conservazione del Centro Polivalente, delle sue attrezzature e dei suoi spazi e sarà tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto e per la perdita/sottrazione di elementi/attrezzature mobili, anche nel caso di danni o sottrazioni provocate dagli invitati/spettatori.

Si precisa che durante tutto il periodo della manifestazione/evento, l'ordine e la disciplina sono a carico del concessionario e/o responsabile della manifestazione/evento stesso.

Vista e considerata la capienza di pubblico del Centro Polivalente, il concessionario/responsabile della manifestazione/evento, si dovrà far carico della vigilanza assumendosi ogni responsabilità per danni a parti strutturali, murarie, impiantistiche, sottrazioni di contenuti e attrezzature, causati dalla presenza e comportamento del pubblico presente.

In caso di manifestazioni/eventi ospitanti un gran concorso di pubblico, il concessionario dovrà richiedere il servizio di vigilanza e d'ordine al pari di quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza in caso di manifestazioni pubbliche.

Il concessionario dovrà attenersi alle condizioni di agibilità accertata e riconosciuta al Centro Polivalente, rispettando i limiti di uso e capienza.

11- Articolo 11 – RESPONSABILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale è tenuta ad assicurare il bene oggetto del presente Regolamento al pari della responsabilità civile che incombe sul proprietario del fabbricato e delle sue attrezzature.

12- Articolo 12 – CONSEGNA E RICONSEGNA DEL CENTRO POLIVALENTE

La vigilanza dei locali e degli impianti spetta al responsabile del Centro Polivalente nominato dall'Amministrazione Comunale che dovrà provvedere alla consegna dello stesso al concessionario.

Il concessionario che riceve in consegna il Centro Polivalente con i suoi spazi e le sue attrezzature, conferma di accettare come idonea e funzionale la struttura e le attrezzature rispondendo di eventuali danni accertati in fase di riconsegna dal Responsabile del Centro Polivalente. E' facoltà del concessionario segnalare tempestivamente, al momento della consegna, utilizzando il modello previsto, Allegato "C", e pertanto prima dell'uso, eventuali difetti o anomalie.

Il concessionario, al termine della manifestazione, riconsegnerà al responsabile del Centro Polivalente, la struttura stessa con le sue attrezzature, il quale procederà seduta stante ed in contraddittorio, alla verifica del funzionamento degli impianti e delle attrezzature, alla verifica dello stato dei locali utilizzati e alla pulizia di tutti gli spazi utilizzati come indicato nella convenzione sottoscritta tra le parti.

	Comune di Antey-Saint-André	
Edizione: 2024		Data: 11/11/2024

13- Articolo 13 – SUPPLEMENTI

Il concessionario autorizzato ad utilizzare il Centro Polivalente che intenda utilizzare anche le attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale (microfoni, impianto audio, videoregistratore, videoproiettore, cucina ecc.) è tenuto a versare un supplemento di tariffa come previsto nella tabella, Allegato "A".

L'utilizzo delle attrezzature e apparecchiature dovrà essere effettuato solamente previa informativa pratica da parte di personale specializzato nei confronti del concessionario/responsabile dell'evento.

Le tariffe per il pagamento del suolo pubblico sono quelle previste dallo specifico "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale".

14- Articolo 14 – ESONERO DELL'AMMINISTRAZIONE DA RESPONSABILITA' PER VALORI, OGGETTI D'USO O ALTRO LASCIATI NEI LOCALI

L'Amministrazione non risponderà in alcun modo per valori, oggetti d'uso ed effetti personali che dovessero essere lasciati nei locali del Centro Polivalente utilizzati per la manifestazione/evento e declina ogni responsabilità a persone e cose durante le varie manifestazioni.

15- Articolo 15 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore al termine del periodo di approvazione della deliberazione di approvazione.

È prevista una fase di revisione del presente Regolamento a 5 anni dalla sua entrata in vigore, al fine di verificarne la corretta applicazione e adottare eventuali modifiche e correzioni necessarie.

16- Articolo 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento:

- alle norme e regolamenti vigenti in materia di sanità ed igiene pubblica;
- al Codice della Strada;
- al DPR. 380/2001 e s.m.i., nonché legislazione regionale in materia;
- alla normativa vigente in materia di CO.S.A.P.;
- al Regolamento edilizio;
- al Regolamento per le occupazioni di spazi e aree pubbliche del comune di Antey-Saint-André.
- occorre sempre mantenere libero uno spazio di larghezza non inferiore a m 3,50 necessario al transito dei mezzi di emergenza, soccorso e polizia.



Comune di Antey-Saint-André

Edizione: 2024

Data: 11/11/2024

Sono parte integrante del Presente Regolamento:

- Tabella Allegato A
- Tabella Allegato B
- Modello Allegato C

RICHIESTA

Al Signor Sindaco
del Comune di
ANTEY-SAINT-ANDRE'

OGGETTO: richiesta utilizzo del centro polivalente in loc. Filey.

Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____

_____ telefono n. _____

In qualità di _____

RICHIEDE

La possibilità di avere in concessione i locali del centro polivalente in loc. Filey, ed esattamente:

- ☐ l'uso del salone, del bancone bar e dei bagni
- ☐ l'uso della cucina
- ☐ l'uso dell'attrezzatura: tavoli, panche, attrezza. audio, microfono,
- ☐ l'uso del barbecue

Per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Al fine di _____

Il sottoscritto s'impegna a rendere i locali e le attrezzature di proprietà di questo Comune entro la data concorsa ed in buono stato di pulizia e funzionalità.

Antey-Saint-André li _____ -

IL/LA RICHIEDENTE

TARIFE LOCAZIONE CENTRO POLIVALENTE - AREA SPORTIVA FILEY

descrizione	ASSOCIAZIONI NON RESIDENTI	ASSOCIAZIONI RESIDENTI	PRIVATI NON RESIDENTI	PRIVATI RESIDENTI	descrizione	A FORFAIT NON RESIDENTI	A FORFAIT RESIDENTI
SALONE+BAR+BAGNI Giornata intera (> 8 ore di utilizzo) - 20% di sconto per giornate supplm. consecutive	275,00 €	110,00 €	330,00 €	165,00 €	MATRIMONI	880,00 € + 100,00 € riscaldamento	600,00 € + 100,00 € riscaldamento
SALONE+BAR+BAGNI 1/2 Giornata (< 8 ore di utilizzo) - 20% di sconto per giornate supplm. consecutive	220,00 €	77,00 €	275,00 €	132,00 €	NATALE E PASQUA	880,00 € + 100,00 € riscaldamento	600,00 € + 100,00 € riscaldamento
CUCINA 20% di sconto per giornate supplm. consecutive	55,00 €	55,00 €	55,00 €	55,00 €	CAPODANNO	880,00 € + 100,00 € riscaldamento	600,00 € + 100,00 € riscaldamento
BARBECUE 20% di sconto per giornate supplm. consecutive	55,00 €	55,00 €	55,00 €	55,00 €	ANNIVERSARI	880,00 € + 100,00 € riscaldamento	600,00 € + 100,00 € riscaldamento
IMPIANTO SERVICE AUDIO CD/DVD	44,00 €	27,50 €	44,00 €	27,50 €	COMUNIONI E CRESIME	880,00 € + 100,00 € riscaldamento	600,00 € + 100,00 € riscaldamento
RISCALDAMENTO	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	FESTE COMPLEANNO BIMBI	150,00 € + 50,00 € riscaldamento	100,00 € + 50,00 € riscaldamento

Comune di Antey-Saint-André

VERBALE di riconsegna Centro Polivalente

In data _____ il Sig. _____ (Richiedente), alla presenza del Sig. _____ (dip. Comunale/amministratore/terzo incaricato), riconsegna alla segreteria comunale le chiavi del Centro Polivalente Area Sportiva Filey comprensivo delle relative pertinenze ed accessori. A tale scopo si dichiara che l'immobile in oggetto:

☐ trovansi nello stato in cui era stato consegnato il giorno ____/____/____ con protocollo n. _____

☐ presenta i seguenti danni¹:

In base a quanto sopra dichiarato, il Comune di Antey-Saint-André:

☐ restituisce il deposito cauzionale di Euro _____ al Richiedente (al netto dell'importo necessario per riparare eventuali danni sopra descritti)

☐ trattiene l'intero deposito cauzionale e chiede al Richiedente di versare, secondo le modalità che saranno comunicate dal Comune all'indirizzo e-mail specificato nel modulo di affitto, l'ulteriore somma di Euro _____ necessaria per la riparazione dei danni sopra descritti.

Il Comune (timbro e firma)

Il Richiedente (firma)

¹ Descrivere il danno riscontrato e l'importo economico necessario alla sua riparazione avvalendosi anche di supporto specialistico dove si ritiene necessario.

Il Sindaco
f.to Nicole CHATRIAN



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 27.11.2024.



Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 27.11.2024 al 12.12.2024.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)