



Présidence de la Région
Presidenza della Regione

Réf. n° - Prot. n.
V/ réf. - Vs. rif.

Aoste / Aosta

Al Sindaco
Al Segretario comunale
Al Responsabile trasparenza e anticorruzione
del Comune di Antey-Saint-André

Oggetto: monitoraggio adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e performance.

La Commissione Indipendente di Valutazione, nell'esercizio delle funzioni attribuitele dall'art. 36 della Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22, ha effettuato i rilievi su Codesto Ente in materia di trasparenza, anticorruzione e performance.

Di seguito le proprie considerazioni.

I.- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017/2019

Il Piano risulta **pubblicato** sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 33/2013.

In conformità con quanto indicato dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, da ultimo modificati dal D.Lgs. 97/2016, il **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019 include**, in una apposita **sezione**, le disposizioni dell'Ente in tema di **trasparenza amministrativa**.

Si ricorda che, come indicato nelle Linee Guida ANAC adottate con delibera n. 1310/2016 e approvate in data 28 dicembre 2016, la denominazione più chiara del piano è "PTPCT - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza".

Si riporta, in allegato, una scheda sintetica con le valutazioni dei principali elementi di rilievo del PTPCT.

Tutto ciò premesso, la Commissione desidera sottolineare alcuni profili di notevole importanza auspicando che Codesto Ente voglia tenerne in debito conto:

- affinché sia favorita e resa più chiara e accessibile ogni informazione attinente al PTPCT e al ruolo rivestito dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - fermo l'obbligo di indicare nel PTPCT il nominativo di tale Responsabile e dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 - si suggerisce di **indicare** nome cognome e indirizzi di contatto del **Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza in una apposita pagina web** della sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente. Tale pagina può recare, a titolo esemplificativo, le seguenti indicazioni:

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Dal [•]/[•]/[•] [indicare data] il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'Ente è:

il Sig. [•] [•] [indicare nome e cognome]

mail [•] [indicare indirizzo mail]

telefono [•] [indicare recapito telefonico]

- si rammenta che in tutti i casi in cui il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza rilevi disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, lo stesso **è tenuto a darne pronta segnalazione** alla scrivente Commissione (art. 1, comma 7, L. 190/2012). A tal fine la Commissione riconferma la propria disponibilità ad audizioni o confronti valutativi attinenti tali disfunzioni o potenziali rischi di fatti corruttivi o di violazioni agli obblighi di trasparenza;

- il PTPCT deve essere chiaro, semplice e redatto in base alla concreta realtà dell'Ente; le misure in esso previste devono consentire all'Ente stesso un effettivo monitoraggio e una valutazione reale delle modalità più idonee a prevenire e a facilitare l'emergere di eventuali fatti corruttivi; in tal senso l'**aggiornamento del PTPCT** stesso deve, di anno in anno, dar conto dell'attività svolta ed essere inteso quale dinamico strumento da adeguare alle esigenze più attuali dell'Ente. La Commissione raccomanda che ogni aggiornamento di PTPCT dia conto di tale aggiornamento affinché lo stesso possa essere effettivo e concreto.

Tutto ciò premesso la Commissione auspica un forte impegno da parte dell'amministrazione, finalizzato a dare concreta attuazione alle procedure indicate nel PTPCT e a quanto sopra segnalato.

La Commissione ha rilevato la mancata **pubblicazione** nel sito istituzionale dell'Ente della **Relazione annuale del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza relativa all'anno 2016.**

Si rammentano **gli obblighi e le responsabilità** in capo al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per la mancata ottemperanza agli obblighi in tema di lotta alla corruzione e trasparenza, con particolare riguardo alle previsioni dell'art. 1 della L. 190/2012 e **le conseguenze e le sanzioni** indicate dal D.L.gs. 165/2001 e dalle disposizioni normative sopra richiamate.

Si invita il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Codesto Ente a dare riscontro alla scrivente Commissione - **entro e non oltre 30 giorni** dal ricevimento della presente - **dell'avvenuta redazione della Relazione annuale e relativa pubblicazione**, trasmettendo inoltre formalmente alla Commissione la Relazione annuale del Responsabile per l'anno 2016.

Si rammenta che gli organi di indirizzo dell'Ente e/o il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza in caso di disfunzioni inerenti l'ambito della prevenzione della corruzione e della trasparenza - tra cui può ritenersi compresa anche la mancata predisposizione o pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile -, sono tenuti a darne pronta segnalazione alla scrivente Commissione, esponendo le motivazioni e le proprie considerazioni al riguardo.

In difetto di ricezione della Relazione annuale del Responsabile o di segnalazione o comunicazione, nel termine di 30 giorni sopra indicato, la Commissione si vedrà costretta ad assumere le determinazioni che riterrà più idonee, comprese le comunicazioni ad ANAC,

all'ufficio competente per la valutazione di illeciti disciplinari e delle altre previsioni di cui al D.Lgs. 165/2001, oltre che ai competenti organi di controllo contabile.

II. - Piano performance 2017/2019

Il documento si presenta strutturato e articolato in modo adeguato e contiene le principali parti previste dalle norme di riferimento.

Dopo una Introduzione contenente i principali riferimenti normativi e collegamenti con gli altri documenti e adempimenti in materia di programmazione economico-finanziaria, il Piano si apre con la presentazione del Comune e l'analisi del contesto interno ed esterno, riassunta poi secondo la logica SWOT.

Il documento prosegue con l'inquadramento dell'albero delle performance e la presentazione degli obiettivi e si conclude con l'illustrazione sintetica del sistema di valutazione delle performance in uso presso il Comune, che si ricorda dover essere oggetto di un file a parte e pubblicato distintamente nella relativa pagina del sito istituzionale.

III. - Relazione performance 2016

Mancata validazione trasmessa con nota prot. n. 24741/UP del 16/10/2017.

La Commissione rimane in attesa di una nuova versione della relazione performance.

IV - Monitoraggio valutazione segretario comunale anno 2016

La Commissione non ha ancora ricevuto la scheda di valutazione del segretario comunale per l'anno 2016. rimane pertanto in attesa di riceverla al fine di poter adempiere alle proprie funzioni di monitoraggio.

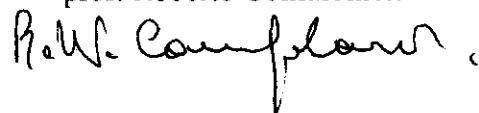
Si invita a pubblicare la presente lettera di monitoraggio annuale sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione", ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 33/2013.

Nel rammentare che la Commissione Indipendente di Valutazione resta a disposizione per ogni necessità, si porgono distinti saluti

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE
DELLA COMMISSIONE INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

prof. Roberto Confalonieri



All.: 1

Commission indépendante d'évaluation de la performance
Commissione Indipendente di valutazione della performance

11100 Aoste
1, place A. Deffeyes
téléphone +39 0165273362
télécopie +39 0165273197

11100 Aosta
Piazza A. Deffeyes, n. 1
téléphone +39 0165273362
télécopie +39 0165273197

Le Président de la Commission
Il Presidente della Commissione

personale@regione.vda.it
www.regione.vda.it

C.F. 80002270074