



Agenzia Regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta

ESTRATTO DEL BANDO DI CONCORSO – CORSO PER IL
RECLUTAMENTO DI 9 (NOVE) SEGRETARI DEGLI ENTI LOCALI
DELLA VALLE D'AOSTA, CON RISERVA DI 2 (DUE) POSTI.

IL PRESIDENTE DELL'AGENZIA DEI SEGRETARI DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA

Rende noto

Che l'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle D'Aosta (di seguito denominata Agenzia), indice un concorso-corso pubblico, per esami, comprendente una prova selettiva comparativa, un corso di formazione e un periodo di tirocinio, per il reclutamento di 9 (nove) segretari con riserva di 2 (due) posti, secondo le modalità previste dalla legge regionale 14 novembre 2023, n. 22., da assegnare ad enti locali valdostani.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Ai sensi dell'articolo 2 della l.r. 22/2023 possono partecipare al concorso-corso i soggetti in possesso di laurea magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e lauree equiparate ed equipollenti ai sensi della normativa vigente, nonché i soggetti in possesso di altra laurea magistrale che abbiano maturato un'esperienza di almeno cinque anni negli ultimi dieci come segretario di ente locale in Valle d'Aosta.
2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) aver raggiunto il 18° anno di età;
 - c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per la figura di segretario di ente locale di cui trattasi. L'Agenzia ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori della procedura concorsuale e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
 - d) conoscere le lingue italiana e francese;
 - e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne e provvedimenti riportati, verificando se del caso, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione.
3. I requisiti devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, fino al momento dell'iscrizione all'Albo.

RISERVA DI POSTI

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 2bis della l.r. 22/2023 una quota dei posti del concorso-corso, pari a 2 unità, è riservata ai soggetti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della medesima legge, che siano stati incaricati presso un ente locale valdostano in qualità di segretario, maturando, alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione, almeno tre anni di effettivo servizio, negli ultimi cinque anni, nella relativa funzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il 12 giugno 2025. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.
2. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al successivo art. 11 costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.
3. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet a decorrere dal 13 maggio 2025, data di pubblicazione del bando di concorso nel Bollettino ufficiale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (BURVA).

ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato per lo svolgimento delle prove d'esame di cui al successivo art. 15, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

PROVE D'ESAME

1. Sono previste tre prove scritte ed una prova orale. Le prove scritte si svolgeranno tramite l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali e consisteranno, ciascuna, in elaborati della durata indicativa di 4 ore, più un tempo aggiuntivo per i candidati aventi diritto sulla base della documentazione sanitaria esibita nel rispetto del bando di concorso e determinato ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, diretti ad accertare le capacità di analisi e di sintesi dei candidati.
2. Le prove d'esame comprendono:
 - a) una prima prova scritta vertente sulle seguenti materie:
 - Diritto costituzionale;
 - Diritto amministrativo;
 - Legislazione regionale in materia di enti locali;
 - Codice dei contratti pubblici;
 - Norme sulla tutela dei dati personali;
 - b) una seconda prova scritta vertente sulle seguenti materie:
 - Diritto tributario (con riferimento alla fiscalità locale);
 - Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
 - Management pubblico (con riferimento alla gestione delle risorse umane e l'organizzazione degli uffici);

- Amministrazione digitale;
 - c) una terza prova scritta, di carattere teorico-pratico, diretta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'efficienza ed economicità organizzativa di questioni connesse con l'attività amministrativa, gestionale del personale e istituzionale dell'amministrazione pubblica;
 - d) una prova orale vertente su una o più materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie:
 - il ruolo e le funzioni del segretario degli enti locali;
 - anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati;
 - amministrazione digitale (CAD);
 - gli strumenti di programmazione e di gestione degli enti locali;
 - la fiscalità locale;
 - la responsabilità erariale del Segretario di ente locale;
 - la gestione delle risorse umane e l'organizzazione degli uffici.
3. Durante le prove scritte i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, codici (neanche commentati e/o annotati), raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

CORSO DI FORMAZIONE

1. I candidati che al termine delle prove di concorso risultano collocati nella graduatoria sono ammessi a partecipare al corso di formazione, vertente sulle materie indicate nel bando di concorso, per la durata di quattro mesi con una frequenza minima obbligatoria non inferiore all'80 per cento delle ore di lezione previste o al 60 per cento per i soggetti che hanno completato l'ultimo corso di formazione per segretari effettuato ai sensi della l.r. 14/2019. In caso di assenza dovuta a legittimo impedimento, nei casi stabiliti con deliberazione del consiglio di amministrazione, per un periodo che non consenta di raggiungere la durata minima obbligatoria del corso di formazione, i candidati che hanno superato il concorso sono ammessi a partecipare al corso di formazione e al tirocinio riferiti al successivo concorso-corso.

TIROCINIO

1. Al termine del corso di formazione, i candidati che hanno rispettato la durata minima di frequenza obbligatoria sono ammessi a un successivo periodo di tirocinio pratico di due mesi presso uno o più enti locali della Regione, con le modalità stabilite con deliberazione del consiglio di amministrazione. I candidati che hanno già svolto le funzioni di segretario di ente locale per almeno un anno nel quinquennio precedente alla data di scadenza del bando sono esenti dal tirocinio.

INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario delle prove concorsuali (artt. 14 e 15) è il seguente:

9 e 10 luglio 2025 accertamento linguistico

16 luglio 2025 1^a prova scritta

25 agosto 2025 2^a prova scritta

10 settembre 2025 3^a prova teorico-pratica

22 settembre 2025 prova orale

2. La data di pubblicazione all'albo dell'Agenzia del presente bando ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati ai sensi dell'art. 20 (Calendario delle prove), commi 1, 2 e 3 del r.r. 1/2013.
3. Il calendario delle prove potrà subire delle modifiche e degli aggiornamenti; nel caso, questi verranno debitamente pubblicizzati ai sensi del presente articolo, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 20 (Calendario delle prove), commi 1, 2 e 3 del r.r. 1/2013;
4. Il luogo delle prove concorsuali, di cui agli artt. 14 e 15 del presente bando, sarà comunicato con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia e all'albo on line.
5. Ogni pubblicazione all'albo dell'Agenzia ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.
6. L'ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante pubblicazione dell'elenco degli idonei sul sito istituzionale dell'Agenzia; tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.
7. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova di concorso, ai sensi dell'art. 4, c. 5, della l.r. 22/2023, si intende superata con una votazione minima di 7/10. Il punteggio utile alla formazione della graduatoria del concorso è dato dalla media delle votazioni conseguite nelle prove scritte e nella prova orale.
8. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove di concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
9. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove munito di un documento di identità personale in corso di validità.

INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni è possibile inviare esclusivamente una PEC all'Agenzia, all'indirizzo protocollo@pec.albosegretarivda.it.

Quart, il 28.04.2025

Il Presidente

Massimo PEPELLIN