

COMUNE DI ANTEY-SAINT-ANDRÉ COMMUNE DE ANTEY-SAINT-ANDRÉ

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 verbale prot. n. 503 (1-5-5) del 28.01.2020

Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.

L'anno duemilaventi ed il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore tredici e minuti cinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Bertuletti Mario	Sindaco	X		
Hosquet Daniele	Vice Sindaco	X		
Navillod Maria Valeria	Assessore	X		
Sanna Cristina	Assessore		X	

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Mario BERTULETTI.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 13:25 del medesimo giorno.

Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20.03.2019 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2019-2021 ultimo approvato;

RITENUTO di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo agli uffici comunali;

RISCONTRATO nelle deliberazioni di Giunta Comunale lo strumento più idoneo;

PRESO ATTO del parere e della raccomandazione del segretario comunale in ultimo esplicitati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 29.12.2016 e considerato che l'adozione delle misure organizzative necessarie a superare le criticità ivi menzionate (allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016) richiedono un po' di tempo e soprattutto la possibilità per l'amministrazione di procedere a nuove assunzioni di personale specializzato;

RITENUTO dunque di continuare a deliberare;

PRESO ATTO che è necessario procedere all'approvazione delle seguenti proposte di deliberazione relative ad interventi di indirizzo politico puntuale (in assenza di atti di indirizzo e programmazione specifica sull'argomento anche nel DUP vigente), come di seguito riportato:

1. dare corso a finanziamento pagamento tributo regionale sulle discariche all'Amministrazione Regionale 4° trim. '19 NO CIG – nota prot. com. n. 301/2020 UTC per Regione autonoma Valle d'Aosta – totale lordi €. 21,70 – su M09P03T1Mac102U1.02.01.04.001 a15,
2. dare corso a finanziamento manutenzione spandisale e trattore CIG ZB22B83E5E – prev. prot. com. n. 120/2020 M.A.V. srl – totale lordi €. 565,34 – su M10P05T1Mac103U1.03.02.09.004 a62,
3. dare corso ad affidamento servizio esternalizzato gestione imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni fino al 31.12.2020 (o comunque fino a modifica normativa della disciplina tributaria in questione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 – nota prot. com. n. 6580/2019 Maggioli Tributi spa,
4. dare corso a finanziamento quota associativa annuale ANUTEL CIG Z202B8AC0C – prev.

- prot. com. n. 226/2020 – totale lordi €. 154,00 – su M01P03T1Mac103U1.03.02.99.003 a16,
5. dare corso a finanziamento erogazione sostegni finanziari a famiglie residenti per frequenza asilo nido / garderie “Les bijoux” relativamente al mese di dicembre 2019 – n. 6 bimbi come da elenco e relazione prot. com. n. 129/2020 Ufficio Servizi Persona / Coop.soc. Le Soleil – totale complessivo sostegni €. 2.761,53 – su imp. 76/2019 (M12P01T1Mac104U1.04.02.05.999 a28),
 6. dare corso a pagamento utenze telefoniche fisse e mobili CIG Z45273ECCD + Z9A159B84D – nota prot. com. n. 6680 – 6679 - 6678/2019 Tim spa CONSIP mepa – totale lordi €. 933,67 – su M01P02T1Mac103U1.03.02.05.002 a1,
 7. dare corso a finanziamento saldo fondo mobilità '19 – nota prot. com. n. ARSEELL – totale lordi €. 2.259,80 – su M01P10T1Mac104U1.04.01.02.999 a14,
 8. dare corso a finanziamento bollo auto comunale suzuki NO CIG – ric. prot. com. n. 438/2020 ACI del. Châtillonc/o M.I. – totale lordi €. 190,34 – su M01P02T1Mac102U1.02.01.01.001 a9,
 9. dare corso a finanziamento manutenzione acquedotto CIG ZB22BB1EB3 – nota prot. com. n. 302/2020 Clima Service scarl – totale lordi €. 2.196,85 – su M09P04T1Mac103U1.03.02.09.008 a72,
 10. dare corso a finanziamento corso BLSD CIG Z542B9DC48 – prev. prot. com. n. 213/2020 Co.E.S. Formazione – totale lordi €. 366,00 – su M01P02T1Mac103U1.03.02.04.999 a11,
 11. dare corso a finanziamento manutenzione defibrillatore CIG ZF12B9DC70 – prev. prot. com. n. 279/2020 Sago Medica srl – totali lordi €. 170,80 – su M01P05T1Mac103U1.03.02.09.005 a35,
 12. dare corso a pagamento gettoni di presenza amministratori comunali anno 2019 – prospetto prot. com. n. 360/2020 U.S. – totale lordi €. 1.562,00 – su M01P01T1Mac103U1.03.02.01.001 a1 (B.M. 312,50 – G.S 250,00 – P.M. 187,50 – C.G. 312,50 – A.V. 250,00 – P.D. 250,00);

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. In materia di lavori pubblici la disciplina applicabile in Valle d'Aosta si trova nella L.R. 20.06.1996, n. 12 con le s.m.i., nonché nella disciplina nazionale di settore: tale disciplina viene rispettata qualora i lavori vengano effettuati su aree di proprietà del comune o dallo stesso acquisite con regolare procedimento di esproprio. La disciplina contrattuale è contenuta nel Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori, provviste e servizi in economia, nonché nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale. Con il rilievo che restano di stretta attualità il parere e la raccomandazione del segretario comunale in ultimo esplicitati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 29.12.2016, considerato che l'amministrazione comunale ritiene di continuare a deliberare secondo le modalità ormai consuete nell'attesa di poter dare corso alle auspiccate misure di riorganizzazione richieste, relativamente all'adozione del presente provvedimento riferito ai menzionati interventi si esprime, in via transitoria vista la volontà dell'amministrazione di adottare non appena possibile le misure organizzative idonee a garantire l'allineamento delle procedure comunali con le

linee guida ANAC n. 4 del 2016, **PARERE FAVOREVOLE**, sottolineando peraltro che l'omessa nomina del responsabile unico del servizio tecnico associato ex L.R. 6/2014 da parte dell'organo rappresentativo potrà determinare problematiche varie anche nei procedimenti relativi ai lavori pubblici;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

DI APPROVARE le proposte di deliberazione di cui in premessa **AFFINCHE' SIANO IMPLEMENTATI** i 12 interventi di cui al preambolo, richiedendo agli uffici comunali competenti la liquidazione lordo commissione di quanto dovuto in forza dell'atto di impegno su presentazione di idonea documentazione fiscale, a conclusione di ogni intervento e previ eventuali storni di fondi, dando atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000.

Determinazione del segretario comunale n. 7 del 28.01.2020

In ottemperanza al principio di separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa di cui agli articoli 3 e 4 della L.R. 22/2010 e dell'art. 46 della L.R. 54/1998, si dispongono gli adempimenti di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 06.11.2012, n. 190 e s.m.i., quindi in esecuzione della deliberazione G.C. 7/2020, e limitatamente a quanto rientra nei servizi in materia di gestione contabile e finanziaria, nei servizi in materia di organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria, nonché nei servizi in materia di polizia locale (come previsto dalle vigenti convenzioni attuative tra i Comuni di Antey-Saint-André, di La Magdeleine e di Torgnon per l'esercizio in forma associata dei servizi), vista la volontà dell'amministrazione di adottare non appena possibile le misure organizzative idonee a garantire l'allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016, si dispone, previ eventuali storni di fondi, l'impegno di spesa e la liquidazione dopo l'effettuazione delle prestazioni ovvero consegna delle merci e su presentazione di idonea documentazione fiscale, fatte sempre salve le ritenute di legge, per quanto previsto nel preambolo della richiamata del G.C. 7/2020, nonché l'implementazione di quanto ivi previsto, rammentando che i lavori pubblici devono essere effettuati dopo l'acquisizione di idoneo titolo abilitativo edilizio ai sensi della L.R. 11/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e che devono essere realizzati esclusivamente su aree di proprietà del comune o regolarmente espropriate od in corso di regolare espropriazione. Si dispone quindi la pubblicazione sul sito istituzionale di quanto previsto dall'art. 3, comma 18, L. 244/2007 e si rammenta l'obbligo di trasmissione alla Corte dei Conti (Sezione regionale di controllo) degli incarichi eventualmente affidati qualora superiori all'importo netto di esclusione (5.000). Si dispongono altresì le operazioni necessarie a rispettare le disposizioni in materia di "Split Payment" previste dalla legge di stabilità nazionale per il 2015.

Il Segretario Comunale

f.to Roberto Artaz



Il Sindaco
f.to Mario BERTULETTI



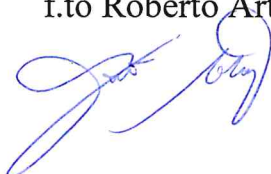
Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 28.01.2020.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 28.01.2020 al 12.02.2020.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)