

COMUNE DI ANTEY-SAINT-ANDRÉ COMMUNE DE ANTEY-SAINT-ANDRÉ

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste



Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 verbale prot. n. 8353/2024

Oggetto: Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventiquattro ed il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore otto e minuti trenta nella nuova sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giust.	Ass. non giust.
Chatrian Nicole	Sindaco	X		
Poletto Valérie	Vice-Sindaco	X		
Margara Patrizia	Assessore	X		
Navillod Sandro	Assessore	X		
Salto Marily Laura Jasmine	Assessore	X		

Totale Presenti: 5

Assume la presidenza il Sindaco dott.ssa Nicole CHATRIAN.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 11:00 del medesimo giorno.

Oggetto: Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 01.02.2024 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;

RITENUTO di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di sostituzione scheda elettronica quadro manovra ascensore biblioteca proc. CONSIP 4929418, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 7489/2024 (spesa max pres. tot. € **1.732,40** – 1.01.02 art. 55 previo storno di € 341,40 da art. 56 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di sostituzione valvole e lavori accessori presso caldaia municipio proc. CONSIP 4912570, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 7910/2024 (spesa max pres. tot. € **3.477,00** – 2.01.01 art. 31 previo storno di € 790,90 da art. 41 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio concertistico 05.01.2025 proc. prest. occ., con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 8227/2024 (spesa max pres. tot. € **125,00** – 1.01.02 art. 83 + € **10,63** – 1.02.05 art. 9 + . € **125,00** – 1.01.02 art. 83 + € **10,63** – 1.02.05 art. 9 + . € **125,00** – 1.01.02 art. 83 + € **10,63** – 1.02.05 art. 9 Es. 2025);

PRESO ATTO della tabella dei rimborsi a saldo relativamente ai servizi gestiti con il comune di La Magdeleine (prot. com. n. 8330/2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio ingegneristico di progettazione di fattibilità tecnico/economica per manutenzione straordinaria ponte in legno pedonale in Località Filey, come da offerta e proc. CONSIP 4923163 prot. com. n. 7106/2024, dato atto che l'incarico risponde agli obiettivi dell'amministrazione anche in relazione a quanto previsto nei documenti di programmazione dell'ente, che non esiste

all'interno della propria organizzazione figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, fatto accertato mediante reale ricognizione presso gli uffici comunali, che i contenuti ed i criteri per lo svolgimento dell'incarico sono contenuti nell'offerta, che l'incarico ha durata di 35 giorni dall'affidamento e che esiste proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita (spesa pres. lorda tot. €. 7.612,80 – 2.01.01 art. 134 Es. 2024);

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate tranne che per la mancata nomina del RUP e del Direttore dell'esecuzione artt. 15 e 114. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio, cui si somma l'ormai esigua presenza di personale comunale, rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio tecnico ed all'ufficio turistico ed all'ufficio amministrativo-finanziario di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

Il Sindaco
f.to Nicole CHATRIAN



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ

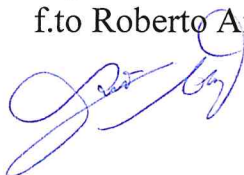


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 18.12.2024.



Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 18.12.2024 al 02.01.2025.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)