

COMUNE DI ANTEY-SAINT-ANDRÉ COMMUNE DE ANTEY-SAINT-ANDRÉ

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste



Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 verbale prot. n. 0418/2024

Oggetto: Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventiquattro ed il giorno diciassette del mese di gennaio alle ore nove e minuti trenta, nella nuova sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Poletto Marco	Sindaco	X		
Chatrian Gabriella	Assessore		X	
Noussan Denise	Assessore	X		
Ganzerli Marco	Assessore	X		
Grange Yves	Assessore		X	

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Marco POLETTTO.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 12:30 del medesimo giorno.

Oggetto: Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 05.04.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 ultimo approvato (Es. Provv.);

RITENUTO di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per diritti SIAE manifestazioni varie, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 8851/2023 (spesa pres. tot. €. 292,16 – 1.02.05 art. 20 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere alla pubblicazione dell'allegato bando per l'affidamento sperimentale della gestione dello chalet multifunzionale, dopo che il precedente bando prot. 7950/2023 (approvato nelle condizioni con dgc 69 del 22.11.2023) è andato deserto;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al trasferimento corrispettivo a Min. Int. per rilascio 16 carte identità IV° trim. '23, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0334/2023 (spesa pres. tot. €. 268,64 – 1.01.03 art. 34 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), l'espressione del nulla-osta all'orario di lavoro della Sig.ra Federica Abbate: lun, mart, giov 08:30-12:30 e 13:00_16:15, merc 08:30-12:30 e 13:00-17:15, ven 08:30-14:30;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di

previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio tecnico ed all'ufficio turistico ed all'ufficio amministrativo-finanziario di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.



Prot. N. (11-3-1)

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO SPERIMENTALE DELLA GESTIONE DELLO
CHALET MULTIFUNZIONALE**

Art. 1. - ENTE PROCEDENTE: Comune di Antey-Saint-André – loc. Bourg, 1 - 11020 ANTEY-SAINT-ANDRÉ (TELEFONO 0166-548209 FAX 0166-548577 PEC protocollo@pec.comune.antey-st-andre.ao.it)

Art. 2. - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO: in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 22 novembre 2023 esecutiva, il Comune intende affidare in via sperimentale la concessione della gestione dello Chalet Multifunzionale (con terrazza antistante e aiuola laterale) sito presso il Municipio comprendente un pubblico esercizio di cui alla tipologia unica di attività somministrazione alimenti e bevande ex L.R. 03.01.2006, n. 1 art. 4 nel quale esercitare altresì la vendita di generi alimentari nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, il tutto come risulta dalle planimetrie in visione presso l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Commercio. N.B. Stante la vicinanza con le scuole, nell'esercizio è fatto divieto di installare giochi elettronici tipo slot e simili; il mancato rispetto di questo divieto, risultante da verbale dell'agente di Polizia Locale, determinerà l'immediata decadenza dall'affidamento.

Art. 3. - DURATA DEL CONTRATTO: sperimentalmente di un anno decorrente dalla data di accettazione dell'affidamento, in considerazione della necessità di riavviare l'attività per le incombenti festività natalizie. L'amministrazione comunale, con proprio atto amministrativo a seguito di richiesta dell'affidatario, ha la facoltà di rinnovare il contratto, dopo il primo anno, anche per più di una volta e per periodi di almeno un anno, ma per un massimo di anni sei, sotto tutti i patti e condizioni di cui al contratto iniziale; alla scadenza il contratto si intenderà automaticamente risolto senza necessità di provvedere alla comunicazione. Il gestore ha la facoltà di rescindere il contratto con comunicazione da pervenire con un preavviso di quattro mesi a mezzo raccomandata A/R ovvero PEC.

Art. 4. - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura ad evidenza pubblica – pubblico incanto con aggiudicazione della gestione all'offerta contenente il massimo rialzo sulla base d'asta. L'importo complessivo, quale somma minima che l'appaltatore dovrà corrispondere al comune è di Euro 350,00 (Euro trecentocinquanta/00) mensili, I.V.A. esclusa, e le offerte dovranno essere espresse in aumento sull'importo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte in ribasso. Il canone di locazione dovrà essere corrisposto in valuta legale in una rata anticipata eventualmente assoggettata ad I.V.A. da pagare presso la tesoreria comunale entro l'ultimo giorno di ogni mese di riferimento. Il canone sopra definito comprende l'importo relativo all'affitto dei locali e dell'azienda. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta ritenuta valida. Si sottolinea che in caso di rinuncia dell'aggiudicatario si procederà a nuovo bando.

Art. 5. - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: per partecipare all'appalto il richiedente deve:

a) avere i requisiti per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;

b) non trovarsi in una di queste condizioni:

- avere in corso un procedimento per la dichiarazione di stato fallimentare, di liquidazione;
- avere subito una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità, o per delitti finanziari;

- avere commesso un errore grave nello svolgimento della propria attività professionale;
 - non essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza;
 - non essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza;
 - essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni di cui sopra;
 - sussistenza di cause di divieto, sospensione e decadenza di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni;
- c) impegnarsi a tenere aperto l'esercizio durante le manifestazioni comunali che si svolgono nella Frazione Bourg.

Art. 6. - OFFERTA: Il concorrente che intende partecipare all'incanto dovrà presentare apposita offerta in busta recante la dicitura "Concessione gestione Chalet Multifunzionale Antey – offerta economica", sigillata e ceralaccata sui lembi di chiusura e di costruzione sotto pena di esclusione dalla procedura. In altra busta dovrà recante la dicitura "Concessione gestione Chalet Multifunzionale Antey – documenti", sempre sigillata e ceralaccata sui lembi di chiusura e di costruzione sotto pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere inserita l'autodichiarazione di possedere i requisiti per ottenere il rilascio dell'autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande ovvero per il subingresso (ai sensi della L.R. 03.01.2006 e s.m.i.), nonché di tutti gli altri requisiti di cui all'art. 5, così come di aver preso visione ed accettare lo stato dei luoghi, della struttura e delle attrezzature e di impegnarsi a volturare a proprio nome tutte le utenze (ad es. acqua, energia elettrica, gas, rifiuti e legna eccetera) e di vendere altresì generi alimentari; tale autodichiarazione deve essere debitamente sottoscritta e va ad essa allegata una copia di documento di identità in corso di validità, sotto pena di esclusione dalla procedura. Le due buste di cui sopra dovranno essere contenute in una terza busta recante la dicitura "Concessione per gestione Chalet Multifunzionale Antey – NON APRIRE", a sua volta sigillata e ceralaccata sui lembi di chiusura e di costruzione sotto pena di esclusione dalla procedura. Le offerte dovranno pervenire entro le ore 9:00 del 30.01.2024 al protocollo al Comune di Antey-Saint-André. Le offerte pervenute oltre il menzionato termine non saranno prese in considerazione. L'addetto all'ufficio di protocollo provvederà a scrivere sulle buste la data e l'ora di arrivo. L'apertura delle offerte avverrà in data 31.01.2024 alle ore 09:45, ma in relazione al fatto che gli uffici comunali presentano un organico ridotto che può determinare la temporanea sospensione dei servizi a causa di assenze impreviste e della difficoltà di sostituzione del personale, tale data ed orario potranno subire variazioni che saranno comunicate ai concorrenti.

Art. 7. - La ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione (a prima chiamata) sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa per un importo pari al 10% del valore dell'azienda stimato in Euro 100.000,00 e cioè di Euro 10.000,000, a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni, a garanzia di eventuali danni e del regolare pagamento del canone. Tale cauzione dovrà essere consegnata rinnovata al Comune dopo il primo anno al fine di potere accedere al rinnovo del contratto.

Art. 8. – La documentazione utile per presentare l'offerta può essere presa in visione o richiesta in copia, previo pagamento delle somme dovute per la riproduzione, all'Ufficio Tecnico od al front office dell'ufficio protocollo del Comune di Antey-Saint-André.

Art. 9. - Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si richiamano le disposizioni di legge vigenti.

Antey-Saint-André, li 17 gennaio 2024.

Il Sindaco
f.to Marco POLETTO



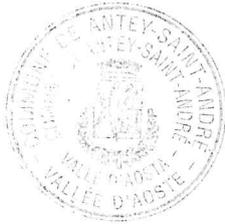
Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 17.01.2024.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Publicato dal 17.01.2024 al 01.02.2024.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)