

COMUNE DI ANTEY-SAINT-ANDRÉ COMMUNE DE ANTEY-SAINT-ANDRÉ

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 verbale prot. n. 3336 (1-5-5) del 11.06.2020

Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.

L'anno duemilaventi ed il giorno undici del mese di giugno alle ore nove e minuti venti nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Bertuletti Mario	Sindaco	X		
Hosquet Daniele	Vice Sindaco		X	
Navillod Maria Valeria	Assessore	X		
Sanna Cristina	Assessore	X		

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Mario BERTULETTI.

Assiste alla riunione, con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 11:00 del medesimo giorno.

Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 05.05.2020 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2020-2022 ultimo approvato;

RITENUTO di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo agli uffici comunali;

RISCONTRATO nelle deliberazioni di Giunta Comunale lo strumento più idoneo;

PRESO ATTO del parere e della raccomandazione del segretario comunale in ultimo esplicitati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 29.12.2016 e considerato che l'adozione delle misure organizzative necessarie a superare le criticità ivi menzionate (allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016) richiedono un po' di tempo e soprattutto la possibilità per

l'amministrazione di procedere a nuove assunzioni di personale specializzato;

RITENUTO dunque di continuare a deliberare;

PRESO ATTO che è necessario procedere all'approvazione delle seguenti proposte di deliberazione relative ad interventi di indirizzo politico puntuale (in assenza di atti di indirizzo e programmazione specifica sull'argomento anche nel DUP vigente), come di seguito riportato:

1. dare corso a finanziamento fondo di mobilità 2020 – nota prot. com. n. 3113/2020 Agenzia Regionale Segretari – totale lordi €. 1.807,38 – su M01P10T1Mac104U1.04.01.02.017 a14,
2. dare corso ad aggiornamento catasto terreni percorsi dal fuoco ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della L.R. 03.12.1982 n. 85 e dell'art. 10 della L. 21.11.2000, n. 353 - rif. nota prot. com. n. 1219-1221/2020Corpo Forestale della Valle d'Aosta – mappali n. 231, n. 237 e n. 234 del FG 25 NCT ASA percorsi parzialmente dal fuoco + mappale n. 280 del FG 25 NCT ASA percorso parzialmente dal fuoco + mappali n. 346 e n. 273 del FG 25 NCT ASA percorsi totalmente dal fuoco (N.B. per nessun mappale sono pervenute osservazioni durante la pubblicazione degli elenchi),
3. dare corso a finanziamento controllo e manutenzione sito arrampicata Chesod NO CIG (prest. occ.) – prev. prot. com. n. 2858/2020 Guida Alpina Jules PESSION – totale lordi €. 300,00 – su M06P01T1Mac103U1.03.02.09.008 a58,
4. dare corso a finanziamento saldo fondo distacchi sindacali a. 2018 – nota prot. com. n. 3212/2020 Regione Autonoma Valle d'Aosta – totale lordi €. 410,00 - su M01P10T1Mac104U1.04.01.02.001 a14,
5. dare corso ad approvazione e pubblicazione nuovo bando per l'affidamento sperimentale della gestione dello chalet multifunzionale comunale sito nei pressi del Municipio, come da allegato;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. In materia di lavori pubblici la disciplina applicabile in Valle d'Aosta si trova nella L.R. 20.06.1996, n. 12 con le s.m.i., nonché nella disciplina nazionale di settore: tale disciplina viene rispettata qualora i lavori vengano effettuati su aree di proprietà del comune o dallo stesso acquisite con regolare procedimento di esproprio. La disciplina contrattuale è contenuta nel Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori, provviste e servizi in economia, nonché nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale. Con il rilievo che restano di stretta attualità il parere e la raccomandazione del segretario comunale in ultimo esplicitati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 29.12.2016, considerato che l'amministrazione comunale ritiene di continuare a deliberare secondo le modalità ormai consuete nell'attesa di poter dare corso alle auspiccate misure di riorganizzazione richieste, relativamente all'adozione del presente provvedimento riferito ai menzionati interventi si esprime, in via transitoria vista la volontà dell'amministrazione di adottare non appena possibile le misure organizzative idonee a garantire l'allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016, **PARERE FAVOREVOLE**, sottolineando peraltro che l'omessa

nomina del responsabile unico del servizio tecnico associato ex L.R. 6/2014 da parte dell'organo rappresentativo potrà determinare problematiche varie anche nei procedimenti relativi ai lavori pubblici;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

DI APPROVARE le proposte di deliberazione di cui in premessa **AFFINCHE' SIANO IMPLEMENTATI** i 3 interventi di cui al preambolo, richiedendo agli uffici comunali competenti la liquidazione lordo commissione di quanto dovuto in forza dell'atto di impegno su presentazione di idonea documentazione fiscale, a conclusione di ogni intervento e previ eventuali storni di fondi, dando atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000.

Determinazione del segretario comunale n. 34 del 11.06.2020

In ottemperanza al principio di separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa di cui agli articoli 3 e 4 della L.R. 22/2010 e dell'art. 46 della L.R. 54/1998, si dispongono gli adempimenti di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 06.11.2012, n. 190 e s.m.i., quindi in esecuzione della deliberazione G.C. 34/2020, e limitatamente a quanto rientra nei servizi in materia di gestione contabile e finanziaria, nei servizi in materia di organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria, nonché nei servizi in materia di polizia locale (come previsto dalle vigenti convenzioni attuative tra i Comuni di Antey-Saint-André, di La Magdeleine e di Torgnon per l'esercizio in forma associata dei servizi), vista la volontà dell'amministrazione di adottare non appena possibile le misure organizzative idonee a garantire l'allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016, si dispone, previ eventuali storni di fondi, l'impegno di spesa e la liquidazione dopo l'effettuazione delle prestazioni ovvero consegna delle merci e su presentazione di idonea documentazione fiscale, fatte sempre salve le ritenute di legge, per quanto previsto nel preambolo della richiamata del. G.C. 34/2020, nonché l'implementazione di quanto ivi previsto, rammentando che i lavori pubblici devono essere effettuati dopo l'acquisizione di idoneo titolo abilitativo edilizio ai sensi della L.R. 11/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e che devono essere realizzati esclusivamente su aree di proprietà del comune o regolarmente espropriate od in corso di regolare espropriazione. Si dispone quindi la pubblicazione sul sito istituzionale di quanto previsto dall'art. 3, comma 18, L. 244/2007 e si rammenta l'obbligo di trasmissione alla Corte dei Conti (Sezione regionale di controllo) degli incarichi eventualmente affidati qualora superiori all'importo netto di esclusione (5.000). Si dispongono altresì le operazioni necessarie a rispettare le disposizioni in materia di "Split Payment" previste dalla legge di stabilità nazionale per il 2015.

Il Segretario Comunale

f.to Roberto Artaz





Prot. N. 3336 (11-3-1)

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO SPERIMENTALE DELLA GESTIONE DELLO
CHALET MULTIFUNZIONALE**

Art. 1. - ENTE PROCEDENTE: Comune di Antey-Saint-André – loc. Bourg, 1 - 11020 ANTEY-SAINT-ANDRÉ (TELEFONO 0166-548209 FAX 0166-548577)

Art. 2. - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO: in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 11 giugno 2020 esecutiva, il Comune intende affidare in via sperimentale con contratto d'affitto d'azienda la gestione dello Chalet Multifunzionale (con terrazza antistante e aiuola laterale) sito presso il Municipio comprendente un pubblico esercizio di cui alla tipologia unica di attività somministrazione alimenti e bevande ex L.R. 03.01.2006, n. 1 art. 4 nel quale esercitare altresì la vendita di generi alimentari nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, il tutto come risulta dalle planimetrie in visione presso l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Commercio. N.B. Stante la vicinanza con le scuole, nell'esercizio è fatto divieto di installare giochi elettronici tipo slot e simili; il mancato rispetto di questo divieto, risultante da verbale dell'agente di Polizia Locale, determinerà l'immediata decadenza dall'affidamento.

Art. 3. - DURATA DEL CONTRATTO: sperimentalmente di anni uno decorrenti dalla data di stipula, in considerazione che la difficile congiuntura determinata dall'emergenza COVID-19 rende assai incerta la gestione delle attività commerciali. L'amministrazione comunale con proprio atto amministrativo, da comunicarsi con un preavviso di 30 giorni, ha la facoltà di rinnovare il contratto, dopo il primo anno, anche per più di una volta e per periodi di almeno un anno, ma per un massimo di anni sei, sotto tutti i patti e condizioni di cui al contratto iniziale; alla scadenza il contratto si intenderà automaticamente risolto senza necessità di provvedere alla comunicazione. Il gestore ha la facoltà di rescindere il contratto con comunicazione da pervenire con un preavviso di dodici mesi a mezzo raccomandata A/R.

Art. 4. - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura ad evidenza pubblica – pubblico incanto con aggiudicazione della gestione all'offerta contenente il massimo rialzo sulla base d'asta. L'importo complessivo, quale somma minima che l'appaltatore dovrà corrispondere al comune è di Euro 300,00 (Euro trecento/00) mensili, I.V.A. esclusa (sempre in considerazione della difficile congiuntura determinata dall'emergenza COVID-19 che rende assai incerta la gestione delle attività commerciali) e le offerte dovranno essere espresse in aumento sull'importo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte in ribasso. Il canone di locazione dovrà essere corrisposto in valuta legale in una rata anticipata eventualmente assoggettata ad I.V.A. da pagare presso la tesoreria comunale entro l'ultimo giorno di ogni mese di riferimento. Il canone sopra definito comprende l'importo relativo all'affitto dei locali e dell'azienda. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta ritenuta valida. Si sottolinea che in caso di rinuncia dell'aggiudicatario si procederà a nuovo bando.

Art. 5. - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: per partecipare all'appalto il richiedente deve:

- a) avere i requisiti per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- b) non trovarsi in una di queste condizioni:
 - avere in corso un procedimento per la dichiarazione di stato fallimentare, di liquidazione;
 - avere subito una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità, o per delitti finanziari;

- avere commesso un errore grave nello svolgimento della propria attività professionale;
- non essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza;
- non essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza;
- essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni di cui sopra;
- sussistenza di cause di divieto, sospensione e decadenza di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni.

Art. 6. - OFFERTA: Il concorrente che intende partecipare all'incanto dovrà presentare apposita offerta in busta recante la dicitura "Appalto gestione Chalet Multifunzionale Antey – offerta economica", sigillata e ceralaccata sui lembi di chiusura e di costruzione sotto pena di esclusione dalla procedura. In altra busta dovrà recante la dicitura "Appalto gestione Chalet Multifunzionale Antey – documenti", sempre sigillata e ceralaccata sui lembi di chiusura e di costruzione sotto pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere inserita l'autodichiarazione di possedere i requisiti per ottenere il rilascio dell'autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande ovvero per il subingresso (ai sensi della L.R. 03.01.2006 e s.m.i.), nonché di tutti gli altri requisiti di cui all'art. 5, così come di aver preso visione ed accettare lo stato dei luoghi, della struttura e delle attrezzature e di impegnarsi a volturare a proprio nome tutte le utenze (ad es. acqua, energia elettrica, gas, rifiuti e legna eccetera) e di vendere altresì generi alimentari; tale autodichiarazione deve essere debitamente sottoscritta e va ad essa allegata una copia di documento di identità in corso di validità, sotto pena di esclusione dalla procedura. Le due buste di cui sopra dovranno essere contenute in una terza busta recante la dicitura "Offerta per gestione Chalet Multifunzionale Antey – NON APRIRE", a sua volta sigillata e ceralaccata sui lembi di chiusura e di costruzione sotto pena di esclusione dalla procedura. Le offerte dovranno pervenire entro le ore 9:00 del 30.06.2020 al protocollo al Comune di Antey-Saint-André. Le offerte pervenute oltre il menzionato termine non saranno prese in considerazione. L'addetto all'ufficio di protocollo provvederà a scrivere sulle buste la data e l'ora di arrivo. L'apertura delle offerte avverrà in data 02.07.2020 alle ore 10:00, ma in relazione al fatto che gli uffici comunali presentano un organico ridotto che può determinare la temporanea sospensione dei servizi a causa di assenze impreviste e del divieto di sostituzione del personale, tale data ed orario potranno subire variazioni che saranno comunicate ai concorrenti.

Art. 7. - La ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione (a prima chiamata) sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa per un importo pari al 10% del valore dell'azienda stimato in Euro 100.000,00 e cioè di Euro 10.000,000, a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni, a garanzia di eventuali danni e del regolare pagamento del canone. Tale cauzione dovrà essere consegnata rinnovata al Comune dopo il primo anno al fine di potere accedere al rinnovo del contratto.

Art. 8. – La documentazione utile per presentare l'offerta può essere presa in visione o richiesta in copia, previo pagamento delle somme dovute per la riproduzione, all'Ufficio Tecnico od al front office dello sportello unico del commercio del Comune di Antey-Saint-André.

Art. 9. - Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si richiamano le disposizioni di legge vigenti.

Antey-Saint-André, li 11 giugno 2020.

Il Sindaco
Mario BERTULETTI

Il Sindaco
f.to Mario BERTULETTI



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 11.06.2020.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 11.06.2020 al 26.06.2020

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)