

COMUNE DI ANTEY-SAINT-ANDRÉ COMMUNE DE ANTEY-SAINT-ANDRÉ

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste



Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 verbale prot. n. 1406/2025

Oggetto: Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventicinque ed il giorno cinque del mese di marzo alle ore quattordici e minuti trenta nella nuova sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giust.	Ass. non giust.
Chatrian Nicole	Sindaco	X		
Poletto Valérie	Vice-Sindaco	X		
Margara Patrizia	Assessore	X		
Navillod Sandro	Assessore	X		
Salto Marily Laura Jasmine	Assessore	X		

Totale Presenti: 5

Assume la presidenza il Sindaco dott.ssa Nicole CHATRIAN.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 16:00 del medesimo giorno.

Oggetto: Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 20.02.2025 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2025-2027 ultimo approvato;

RITENUTO di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio pluriennale 25-27 manutenzione software PDND proc. CONSIP 8357734, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0605/2025 (spesa max pres. tot. €. **976,00** – 1.01.02 art. 112 Es. 2025 + €. **976,00** – 1.01.02 art. 112 Es. 2026 + €. **976,00** – 1.01.02 art. 112 Es. 2027);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio annuale gestione redazione sito istituzionale prest. occ., con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1271/2025 (spesa max pres. tot. €. **4.104,00** – 1.01.02 art. 10 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento bolli Gladiator, Suzuki e Pinto, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1276/2025 (spesa max pres. tot. €. **248,83** – 1.02.05 art. 21 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio assicurativo RC patrimoniale c.l. proc. CONSIP 8357734, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0605/2025 (spesa max pres. tot. €. **2.500,00** – 1.01.02 art. 12 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento per convenzione Unité des Communes Mont-Cervin 2024 saldo scheda biblioteca comprensoriale, già finanziato, come da nota prot. com. n. 1201/2025 prot. U.C. 02662/2025 (spesa max pres. tot. €. **870,00** imp. 79/2024 670, 131/2023 151.04 + imp. 138/2023 47.96);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio redazione stato patrimoniale conto '24 proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1250/2025 (spesa max pres. tot. €. **366,00** – 1.01.02 art. 10 Es. 2025 + €. **366,00** – 1.01.02 art. 10 Es. 2026 + €. **366,00** – 1.01.02 art. 10 Es. 2027);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento bolli automobilistici (rimb. spese antic.), con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1290/2025 (spesa max pres. tot. €. **355,60** – 1.02.05 art. 19 + €. 91,93 – 1.02.05 art. 21 + €. 184,49 - 1.02.05 art. 13 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento di abbonamento SIAE per apparecchiatura multimediale centro polivalente, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0925/2025 (spesa max pres. tot. €. **256,44** – 1.02.05 art. 20 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), il nulla-osta a nuovo orario servizio dipendente comunale D'H.I.: Lun. 7.00-12.00 e 13.30-17.30, mart. e merc. 7.00-12.30 e 13.00-16.00, giov. 7.00-13.00, ven. 7.00-12.00, sab, rip.;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio riparazione land rover defender proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1066/2025 (spesa max pres. tot. €. **1.072,00** – 1.01.02 art. 62 Es. 2025);

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la

disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate tranne che per la mancata nomina del RUP e del Direttore dell'esecuzione artt. 15 e 114. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio, cui si somma l'ormai esigua presenza di personale comunale, rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

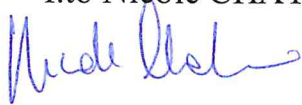
ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

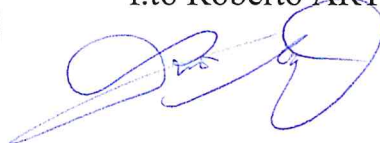
DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio tecnico ed all'ufficio turistico ed all'ufficio amministrativo-finanziario di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

Il Sindaco
f.to Nicole CHATRIAN



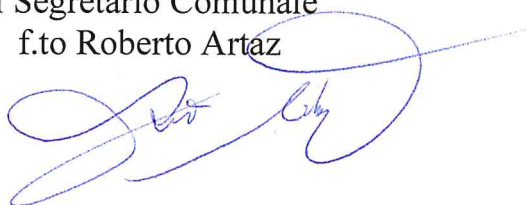
Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 05.03.2025.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 05.03.2025 al 20.03.2025.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)