

COMUNE DI ANTEY-SAINT-ANDRÉ COMMUNE DE ANTEY-SAINT-ANDRÉ

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 verbale prot. n. 1120 (1-5-4) del 07.03.2019

Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.

L'anno duemiladiciannove ed il giorno sette del mese di marzo alle ore tredici e minuti venti nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Bertuletti Mario	Sindaco	X		
Hosquet Daniele	Vice Sindaco		X	
Navillod Maria Valeria	Assessore	X		
Sanna Cristina	Assessore	X		

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Mario BERTULETTI.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 14:30 del medesimo giorno.

Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 05.04.2018 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2018-2020 ultimo approvato;

RITENUTO di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo agli uffici comunali;

RISCONTRATO nelle deliberazioni di Giunta Comunale lo strumento più idoneo;

PRESO ATTO del parere e della raccomandazione del segretario comunale in ultimo esplicitati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 29.12.2016 e considerato che l'adozione delle misure organizzative necessarie a superare le criticità ivi menzionate (allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016) richiedono un po' di tempo e soprattutto la possibilità per l'amministrazione di procedere a nuove assunzioni di personale specializzato;

RITENUTO dunque di continuare a deliberare;

PRESO ATTO che è necessario procedere all'approvazione delle seguenti proposte di deliberazione relative ad interventi di indirizzo politico puntuale (in assenza di atti di indirizzo e programmazione specifica sull'argomento anche nel DUP vigente), come di seguito riportato:

1. dare corso a finanziamento spese postali CIG Z35262BD0C – nota prot. com. n. 960/2019 Poste Italiane spa – totale lordi €. 34,10 – su M01P02T1Mac103U1.03.02.16.002 a8,
2. dare corso a pagamento utenze telefoniche fisse e mobili 2° bim. 2019 CIG Z9A159B84D –

- nota prot. com. n. 848 – 908/2019 Tim spa CONSIP mepa – totale lordi €. 742,45 – su M01P02T1Mac103U1.03.02.05.001 a1 + €. 623,86 – su M01P02T1Mac103U1.03.02.05.002 a1,
3. dare corso a finanziamento canoni annuali concessioni occupazioni aree demaniali regionali NO CIG – nota prot. com. n. 857/2019 Assessorato Regionale Opere Pubbliche, Territorio ed Edilizia residenziale pubblica – Dipartimento programmazione, risorse idriche e territorio – Struttura gestione demanio idrico – totale lordi €. 1.961,27 – su M10P05T1Mac102U1.02.01.99.999 a14,
 4. dare corso ad approvazione pagamento saldo stato finale lavori di posa tubazione in Fraz. Liex CIG ZEC20F25A3 CUP G51D17000000004 – doc. prot. com. n. 800/2019 ditta Viot Valter – totale lordi €. 6.952,71 – su imp. 74/2017
 5. dare corso a finanziamento fornitura gasolio per stabili comunali CIG Z8E275CE47 – oda 4813569 prot. com. n. 983/2019 BP energia srl CONSIP mepa – totale lordi €. 11.000,00 – su M01P05T1Mac103U1.03.01.02.002 a33,
 6. prendere atto ed esprimere nulla-osta per rateizzazione TARI annualità 2018 – nota prot. com. n. 945/2019 C.L. snc di M. MP. – tot. 2.461,28 – n. 3 rate da 820,43 cadauna,
 7. dare corso a pagamento costo ripetitore RAI WAY all'Unité (ex comunità Montana) Monte Rosa 2018 – nota prot.com. n. 874/2019 Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose – totale lordi €. 8.316,86 – su imp. 823/2018,
 8. dare corso pagamento saldo oneri per personale esternalizzato assistenza ragioneria e convenzionato con il Comune di Torgnon '17 – nota prot. com. n. 799/2018 Comune di Torgnon – totale lordi €. 8.814,00 – su imp. 739/2018,
 9. dare corso a finanziamento rinnovo polizze assicurative vari CIG Z9B276AE63 – nota prot. com. n. 1042/2019 L'Arca consulenza assicurativa srl – totale lordi €. 6.548,50 – su M01P02T1Mac110U1.10.04.01.999 a12 + €. 2.500,00 – su M01P05T1Mac110U1.10.04.01.002 a91 + €. 2.951,00 – su M10P05T1Mac110U1.10.04.01.003 a63;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. In materia di lavori pubblici la disciplina applicabile in Valle d'Aosta si trova nella L.R. 20.06.1996, n. 12 con le s.m.i., nonché nella disciplina nazionale di settore: tale disciplina viene rispettata qualora i lavori vengano effettuati su aree di proprietà del comune o dallo stesso acquisite con regolare procedimento di esproprio. La disciplina contrattuale è contenuta nel Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori, provviste e servizi in economia, nonché nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale. Con il rilievo che restano di stretta attualità il parere e la raccomandazione del segretario comunale in ultimo esplicitati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 29.12.2016, considerato che l'amministrazione comunale ritiene di continuare a deliberare secondo le modalità ormai consuete nell'attesa di poter dare corso alle auspiccate misure di riorganizzazione richieste, relativamente all'adozione del presente provvedimento riferito ai menzionati interventi si esprime, in via transitoria vista la volontà dell'amministrazione di adottare non appena

possibile le misure organizzative idonee a garantire l'allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016, **PARERE FAVOREVOLE**, sottolineando peraltro che l'omessa nomina del responsabile unico del servizio tecnico associato ex L.R. 6/2014 da parte dell'organo rappresentativo potrà determinare problematiche varie anche nei procedimenti relativi ai lavori pubblici;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

DI APPROVARE le proposte di deliberazione di cui in premessa **AFFINCHE' SIANO IMPLEMENTATI** i 9 interventi di cui al preambolo, richiedendo agli uffici comunali competenti la liquidazione lordo commissione di quanto dovuto in forza dell'atto di impegno su presentazione di idonea documentazione fiscale, a conclusione di ogni intervento e previ eventuali storni di fondi, dando atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000.

Determinazione del segretario comunale n. 19 del 07.03.2019

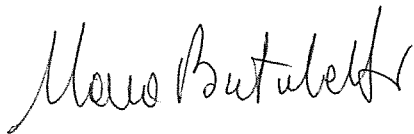
In ottemperanza al principio di separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa di cui agli articoli 3 e 4 della L.R. 22/2010 e dell'art. 46 della L.R. 54/1998, si dispongono gli adempimenti di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 06.11.2012, n. 190 e s.m.i., quindi in esecuzione della deliberazione G.C. 19/2019, e limitatamente a quanto rientra nei servizi in materia di gestione contabile e finanziaria, nei servizi in materia di organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria, nonché nei servizi in materia di polizia locale (come previsto dalle vigenti convenzioni attuative tra i Comuni di Antey-Saint-André, di La Magdeleine e di Torgnon per l'esercizio in forma associata dei servizi), vista la volontà dell'amministrazione di adottare non appena possibile le misure organizzative idonee a garantire l'allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016, si dispone, previ eventuali storni di fondi, l'impegno di spesa e la liquidazione dopo l'effettuazione delle prestazioni ovvero consegna delle merci e su presentazione di idonea documentazione fiscale, fatte sempre salve le ritenute di legge, per quanto previsto nel preambolo della richiamata del. G.C. 19/2019, nonché l'implementazione di quanto ivi previsto, rammentando che i lavori pubblici devono essere effettuati dopo l'acquisizione di idoneo titolo abilitativo edilizio ai sensi della L.R. 11/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e che devono essere realizzati esclusivamente su aree di proprietà del comune o regolarmente espropriate od in corso di regolare espropriazione. Si dispone quindi la pubblicazione sul sito istituzionale di quanto previsto dall'art. 3, comma 18, L. 244/2007 e si rammenta l'obbligo di trasmissione alla Corte dei Conti (Sezione regionale di controllo) degli incarichi eventualmente affidati qualora superiori all'importo netto di esclusione (5.000). Si dispongono altresì le operazioni necessarie a rispettare le disposizioni in materia di "Split Payment" previste dalla legge di stabilità nazionale per il 2015.

Il Segretario Comunale

f.to Roberto Artaz



Il Sindaco
f.to Mario BERTULETTI



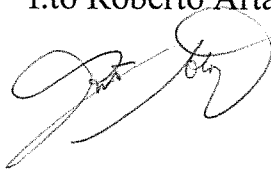
Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 07.03.2019.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 07.03.2019 al 22.03.2019.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)