

# COMUNE DI ANTEY-SAINT-ANDRÉ COMMUNE DE ANTEY-SAINT-ANDRÉ

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

## Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 verbale prot. n. 839 (1-5-5) del 10.02.2021

**Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.**

L'anno duemilaventuno ed il giorno dieci del mese di febbraio alle ore otto e minuti trenta, **nella nuova sala delle adunanze, in presenza e con l'adozione di tutte le misure anti-contagio che prevedono l'obbligo di distanziamento interpersonale e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale personale sia per i partecipanti alla seduta che per il pubblico eventualmente ammesso ad assistere (come da circolare prot. 14553 del 27.10.2020 Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale per le autonomie), regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.**

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Poletto Marco	Sindaco	X		
Artaz Valter	Vice Sindaco	X		
Chatrian Gabriella	Assessore		X	
Noussan Denise	Assessore	X		
Ganzerli Marco	Assessore	X		

Totale Presenti: 4

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Marco POLETTTO.

Assiste alla riunione, con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.  
Seduta tolta ore 12:40 del medesimo giorno.

**Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.**

**LA GIUNTA COMUNALE**  
**nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 05.05.2020 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2020-2022 ultimo approvato;

**RITENUTO** di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo agli uffici comunali;

**RISCONTRATO** nelle deliberazioni di Giunta Comunale lo strumento più idoneo;

**PRESO ATTO** che è necessario procedere all'approvazione delle seguenti proposte di deliberazione relative ad interventi di indirizzo politico puntuale (in assenza di atti di indirizzo e programmazione specifica sull'argomento anche nel DUP vigente), come di seguito riportato:

1. prendere atto ed esprimere nulla-osta per rateizzazione pagamenti IMU 2015 – nota prot. com. n. 758/2021 M.C. – tot. €. 565,46 con int. – n. 5 rate da 113,09 cadauna,
2. dare corso a finanziamento fornitura pellet per caldaia asilo-nido / vfvv CIG ZF43083E8A – prev. prot. com. n. 717/2021 Melotti srl – totale lordi €. 3.583,00 – su M12P01T1Mac103U1.03.01.02.002 a51,
3. dare corso a finanziamento acquisto cancelleria per scuole primarie CIG Z2930842A7 – prev. prot. com. n. 752/2021 Myo srl – totale lordi €. 676,66 – su M04P02T1Mac103U1.03.01.02.001 a42,
4. dare corso a finanziamento trasporto salma su richiesta di Medicina Legale CIG Z4330843C7 – nota prot. com. n. 112/2021 Chatrian Onoranze Funebri snc – totale lordi €. 400,00 – su M12P09T1Mac103U1.03.02.99.999 a82,
5. dare corso a finanziamento (pagamento) erogazione sostegni finanziari a famiglie residenti per frequenza asilo nido / garderie “Les bijoux” relativamente al mese di dicembre 2020 – n. 5 bimbi come da elenco e relazione prot. com. n. 110/2021 Ufficio Servizi Persona / Coop.soc. Le Soleil – totale complessivo sostegni €. 1.973,72 – su imp. 557/2020 (M12P01T1Mac104U1.04.02.05.999 a28),
6. dare corso a trasferimento per chiusura rendiconto servizio associato gestione banche dati uff. Rag. 2° sem. 2020 e genn. 2021 – nota prot. com. n. 654/2021 Comune di Torgnon – totale

- lordi €. 7.068,00 – su imp. 592/2020 + €. 1.839,37 – su M01P03T1Mac103U1.03.01.02.003 a26,
7. dare corso a finanziamento acquisto combustibile da riscaldamento CIG ZA4307C7E9 – odf prot. com. n. 704/2021 Dalle sas MEVA – totale lordi €. 9.617,52 – su M01P05T1Mac103U1.03.01.02.002 a33,
  8. dare corso a finanziamento rilegatura registri stato civile 2020 CIG ZB13083D26 – prev. prot. com. n. 610/2021 SFEL snc – totale lordi €. 317,20 – su M01P07T1Mac103U1.03.01.02.999 a21,
  9. dare corso a finanziamento pagamento canoni demaniali per occupazioni demanio regionale anno 2021 – nota prot. com. n. 707/2021 Assessorato Regionale Finanze – totale lordi €. 1.961,27 – su M10P05T1Mac102U1.02.01.99.999 a14,
  10. dare corso ad approvazione del seguente elenco di esercizi commerciali presso cui potranno essere utilizzati i buoni spesa di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare Covid-19, a seguito di pubblicazione avviso per manifestazione di interesse e risposta operatori economici: Supermercati Chatrian “Le Plantson” sas sede Antey-Saint-André, Guala Tiziana, Jolly market snc, Alimentari – Bar presso Municipio di KDI di Battaglia Daniela,
  11. dare atto dell’elenco predisposto da Uff. Seg. (comprendente esclusivamente domande complete in ogni parte) degli aventi diritto alla prima erogazione di buoni spesa (taglio €. 20,00 cadauno fino a concorrenza somma prevista per nucleo) di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare Covid-19, utilizzabili dai nuclei familiari colpiti dalla situazione economica avversa determinata dall’emergenza Covid-19 per l’acquisto di generi alimentari (ma non alcolici) presso gli esercizi commerciali di cui all’elenco comunale approvato: prot. com. n. 338/2021 €. 120,00, n. 339/2021 €. 80,00, n. 349/2021 €. 80,00, n. 387/2021 €. 80,00, n. 421/2021 €. 80,00, n. 422/2021 €. 160,00, n. 426/2020 €. 80,00, n. 436/2021 €. 200,00, n. 488/2021 €. 160,00, n. 501/2021 €. 120,00, n. 512/2021 €. 80,00, n. 576/2021 €. 80,00, n. 605/2021 €. 120,00,
  12. dare corso alla presa d’atto della nota prot. com. n. 370/2021 proveniente dalla Società KDI snc di Battaglia Daniela con cui viene richiesto un intervento agevolativo del Comune da parte del concessionario dello Chalet comunale in relazione alle minori entrate e maggiori spese dovute al lockdown ed in generale alle ricadute della pandemia COVID-2019, stabilendo di diminuire dal 01.01.2021 al 30.06.2021 il canone dovuto al Comune ad €. 100,00 mensili (+ IVA) con l’impegno da parte della concessionaria di garantire il servizio con continuità;

**PRESO ATTO** del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell’art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d’Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d’Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. In materia di lavori pubblici la disciplina applicabile in Valle d’Aosta si trova nella L.R. 20.06.1996, n. 12 con le s.m.i., nonché nella disciplina nazionale di settore: tale disciplina viene rispettata qualora i lavori vengano effettuati su aree di proprietà del comune o dallo stesso acquisite con regolare procedimento di esproprio. La disciplina contrattuale è contenuta nel Regolamento Comunale per l’esecuzione dei lavori, provviste e servizi in economia, nonché nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e nel Regolamento

Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**ACQUISITA** l'attestazione di copertura finanziaria;

**AD UNANIMITA'** di voti palesemente espressi

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** le proposte di deliberazione di cui in premessa **AFFINCHE' SIANO IMPLEMENTATI** i 12 interventi di cui al preambolo, richiedendo agli uffici comunali competenti la liquidazione lordo commissione di quanto dovuto in forza dell'atto di impegno su presentazione di idonea documentazione fiscale, a conclusione di ogni intervento e previ eventuali storni di fondi, dando atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000.

#### **Determinazione del segretario comunale n. 10 del 10.02.2021**

In ottemperanza al principio di separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa di cui agli articoli 3 e 4 della L.R. 22/2010 e dell'art. 46 della L.R. 54/1998, si dispongono gli adempimenti di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 06.11.2012, n. 190 e s.m.i., quindi in esecuzione della deliberazione G.C. 10/2021, e limitatamente a quanto rientra nei servizi in materia di gestione contabile e finanziaria, nei servizi in materia di organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria, nonché nei servizi in materia di polizia locale (come previsto dalle vigenti convenzioni attuative tra i Comuni di Antey-Saint-André, di La Magdeleine e di Torgnon per l'esercizio in forma associata dei servizi), vista la volontà dell'amministrazione di adottare non appena possibile le misure organizzative idonee a garantire l'allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016, si dispone, previ eventuali storni di fondi, l'impegno di spesa e la liquidazione dopo l'effettuazione delle prestazioni ovvero consegna delle merci e su presentazione di idonea documentazione fiscale, fatte sempre salve le ritenute di legge, per quanto previsto nel preambolo della richiamata del. G.C. 10/2021, nonché l'implementazione di quanto ivi previsto, rammentando che i lavori pubblici devono essere effettuati dopo l'acquisizione di idoneo titolo abilitativo edilizio ai sensi della L.R. 11/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e che devono essere realizzati esclusivamente su aree di proprietà del comune o regolarmente espropriate od in corso di regolare espropriazione. Si dispone quindi la pubblicazione sul sito istituzionale di quanto previsto dall'art. 3, comma 18, L. 244/2007 e si rammenta l'obbligo di trasmissione alla Corte dei Conti (Sezione regionale di controllo) degli incarichi eventualmente affidati qualora superiori all'importo netto di esclusione (5.000). Si dispongono altresì le operazioni necessarie a rispettare le disposizioni in materia di "Split Payment" previste dalla legge di stabilità nazionale per il 2015.

Il Segretario Comunale

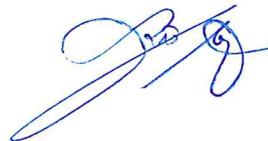
f.to Roberto Artaz



Il Sindaco  
f.to Marco POLETTO



Il Segretario Comunale  
f.to Roberto ARTAZ



---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
E  
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 10.02.2021.



Il Segretario Comunale  
f.to Roberto Artaz



---

Pubblicato dal 10.02.2021 al 25.02.2021.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)