

**COMUNE DI  
ANTEY-SAINT-ANDRE'**  
Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Fraz. Bourg, 1  
PI. 00405960071 - CF. 81004320073  
www.comune.antey-st-andre.ao.it



**COMMUNE DE  
ANTEY-SAINT-ANDRE'**  
Région Autonome Vallée d'Aoste  
Fraz. Bourg, 1  
Tel. 0166/548209 - Fax 0166/548577  
e-mail: info@comune.antey-st-andre.ao.it

Prot. \_\_\_\_\_/2023

Antey-Saint-André, li \_\_\_\_\_

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVO FINANZIARIA  
Ufficio Servizi Demografici**

**N. 118 DEL 20/07/2023**

Oggetto: **Acquisto dei registri dello stato civile relativi all'anno 2024 in formato A4.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.  
(Segretario Comunale)**

***RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 05/04/2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 ultimo approvato;*

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

***VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 - Prot. n. 4755/2023 - del 19/07/2023 di indirizzo;*

**CONSIDERATO** che:

- in ciascun Comune sono tenuti, in duplice originale, i registri degli atti di stato civile relativi a nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte;
- con Decreto del Ministro dell'Interno 9 novembre 2020, pubblicato nella G.U. n. 285 Serie Generale del 16 novembre 2020, con il quale è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile; da adottarsi entro il 31/12/2022;
- il provvedimento di cui sopra risulta in vigore dal 17/11/2020 e dispone la riduzione delle dimensioni dei fogli in formato A4 rispetto a quelli precedentemente in uso, disciplinando le caratteristiche tecniche relative alla carta, alla scritturazione, alla stampa, alle modalità di redazione e conservazione degli atti di stato civile nel nuovo formato;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per i Servizi Demografici - n. 13/2020, prot. uscita n. 0006240 del 17/11/2020;

**DATO ATTO** che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

**VISTO** che della società **S.F.E.L. SERVIZI E FORNITURE PER GLI ENTI LOCALI S.R.L.** ha inviato in data 12/07/2023 un preventivo di spesa, acquisto al protocollo n. 0004631 del 13/07/2023 di complessivi - **€ 305,00** per l'acquisto dei suddetti registri;

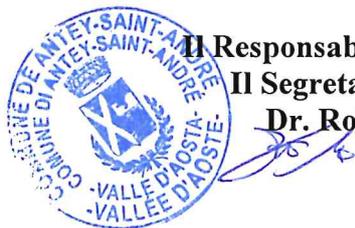
**DATO ATTO** che l'importo del servizio di fornitura in parola è inferiore all'importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

**VISTI** i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

### **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE** alla società **S.F.E.L. SERVIZI E FORNITURE PER GLI ENTI LOCALI S.R.L.** con sede in **CAVALLERMAGGIORE (CN)** l'acquisto dei ai registri dello stato civile in formato **A4 per l'anno 2024**, più precisamente: n. **02 registri degli atti di nascita**, n. **02 registri degli atti di matrimonio**, n. **02 registri delle unioni civili**, n. **02 registri degli atti di cittadinanza** e n. **02 registri degli atti di morte**;
2. **DI IMPEGNARE** la somma di **€ 305,00** per il servizio e la fornitura di cui sopra;
3. **DI PROCEDERE** all'impegno ed alla liquidazione della somma a favore dell'individuato beneficiario, come riassunto nell'allegata scheda.



**Il Responsabile del servizio f.f.**  
**Il Segretario Comunale**  
**Dr. Roberto Artaz**

*La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 24 LUG 2023.*



