COMUNE DI
ANTEY-SAINT-ANDRE'
Regione Autonoma Valle d'Aosta
Frazione Bourg, 1
P.I. 00405960071 – CF 81004320073
www.antey.it

COMMUNE DE
ANTEY-SAINT-ANDRE'
Région Autonome Vallée d'Aoste
Fraz. Bourg, 1
Tel. 0166 548.209 fax 0166 548.577
Email: info@comune.antey-st-andre.ao.it

Prot. n. 1591 (1-8-1)

Antey-Saint-André, lì 3 aprile 2019

SERVIZIO PERSONALE
UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

DETERMINAZIONE N. 1/ELETT.
del 03/04/2019

OGGETTO: Individuazione turnisti per effettuazione prestazioni lavorative straordinarie e relativo finanziamento - elezioni europee del 26 maggio 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZO PERSONALE F.F.
(Segretario comunale)

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20.03.2019 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2019-2021 ultimo approvato;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la L.R. 07.12.1998, n. 54;

VISTA la L.R. 23.07.2010, n. 22;

VISTO il vigente testo unico dei CCRL in materia di comparto unico del pubblico impiego valdostano;

VISTA la circolare 16/2019 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, relativa alle consultazioni elettorali di domenica 26 maggio 2019;

VISTA la comunicazione prot. n. 1932/014/2019 della Presidenza della Regione autonoma Valle d'Aosta – Segretario Generale della regione - Servizio Enti locali – Ufficio elettorale e servizi demografici;

VISTO il calendario delle principali operazioni in occasione delle elezioni europee del 26 maggio 2019;

RITENUTO di richiedere espressamente lo svolgimento di ore di straordinario per il corretto adempimento delle incombenze d'ufficio, per i giorni 13 (solo ore antimeridiane), 14 (solo ore antimeridiane), 15, 16 e 17 aprile 2019, nonché 24, 25, 26 e 27 maggio 2019;

ATTESTATA la copertura finanziaria (ex art. 151, comma 4°, D.Lgs. 267/2000) della spesa derivante dal presente provvedimento (M01P03T1);

STANTE la regolarità contabile del provvedimento;

DETERMINA

1) **DI RICHIEDERE** alla Sig.ra Annie MERIVOT, alla Sig.ra Vanda GAL, alla Sig.ra Monica GAILLARD, al Sig. Elio DALLOD, al Sig. Salvatore D'AGOSTINO ed al Sig. Ives D'HERIN, al fine di consentire il corretto svolgimento delle incombenze dell'Ufficio Comunale in occasione delle elezioni europee del 26 maggio 2019, di svolgere le ore di straordinario necessarie a garantire l'apertura dell'Ufficio per il rilascio delle certificazioni, delle tessere e comunque per garantire il buon andamento delle operazioni elettorali anche curando il trasporto di persone e materiali, così come la consegna dei plichi del seggio agli uffici competenti, nei giorni di sabato 13 aprile (solo ore antimeridiane), domenica 14 aprile (solo ore antimeridiane), lunedì 15 aprile, martedì 16 aprile e mercoledì 17 aprile 2019, nonché venerdì 24 maggio, sabato 25 maggio, domenica 26 maggio e lunedì 27 maggio 2019;

2) **DI DARE ATTO** che le ore procapite autorizzate sono le seguenti e pure le funzioni: Sig.ra Annie MERIVOT ore 50 – per rilascio certificazioni e tessere, Sig.ra Vanda GAL ore 50 – per rilascio certificazioni e tessere, alla Sig.ra Monica GAILLARD ore 50 – per rilascio certificazioni e tessere, Sig. Elio DALLOD ore 40 – per rilascio certificazioni e tessere, nonché trasporto persone e materiali, Sig. Salvatore D'AGOSTINO ore 20 – per predisposizione seggio, nonché trasporto persone e materiali, Sig. Ives D'HERIN ore 20 – per predisposizione seggio, nonché trasporto persone e materiali;

3) **DI DARE ATTO** che le ore di attività lavorativa straordinaria saranno integralmente pagate agli aventi diritto, fermo restando il diritto all'eventuale riposo compensativo;

4) **DI IMPEGNARE** su M01P03T1, Es. 2019, €. 8.000,00 per il finanziamento ed il pagamento delle prestazioni lavorative straordinarie;

5) **DI DARE ATTO** che il costo complessivo per l'anno 2019 trova copertura nel bilancio dell'esercizio in corso e di quelli successivi, come da atti programmatori del Comune, i cui stanziamenti vengono impegnati ai sensi dell'art. 183, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000

6) **DI DARE ATTO** che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del servizio personale f.f.
Segretario Comunale
dr. Roberto ARTAZ

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)