

ESTRATTO DELL'AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E PROVA SCRITTA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 8 COLLABORATORI (CAT. C – POS. C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE, PER IL RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO DEI SOGGETTI BENEFICIARI/ATTUATORI DI INTERVENTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PNRR/PNC, AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. 21.12.2022, N. 32.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI

Rende noto

1. che è indetta una procedura selettiva, per titoli e prova scritta, per l'assunzione a tempo determinato di **otto** collaboratori (cat. C/pos. C2) assegnati all'organico della Giunta regionale come segue:

- n. 1 posto al costituendo “Ufficio di supporto al monitoraggio e rendicontazione PNRR”, da incardinarsi presso la struttura Semplificazione, supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale;
- n. 1 posto al costituendo “Ufficio di supporto ai controlli PNRR”, da incardinarsi presso la struttura Semplificazione, supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale;
- n. 1 posto al Dipartimento Sanità e salute;
- n. 1 posto al Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali;
- n. 1 posto al Dipartimento Infrastrutture e viabilità;
- n. 1 posto al Dipartimento Sviluppo economico ed energia;
- n. 1 posto al Dipartimento Ambiente;
- n. 1 posto al Dipartimento Bilancio, finanze e patrimonio.

2. Al personale assunto con la presente procedura selettiva a tempo determinato che abbia svolto almeno 36 mesi di servizio, si applica la riserva di posto di cui all'articolo 7septies della l.r. 8/2006, introdotto dall'art. 9 della l.r. 27/2022, nell'ambito delle future procedure di reclutamento a tempo indeterminato nelle strutture regionali assegnatarie del predetto personale, nei limiti consentiti dalla facoltà assunzionali vigenti.

Durata del rapporto e trattamento economico

1. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato con durata complessiva di trentasei mesi, o superiore, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza e, comunque, non eccedente il 31 dicembre 2026, ai sensi dell'articolo 7 della l.r. 32/2022.

Riserva di posti per le forze armate

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, n. 3 posti sono prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate.

2. Le eventuali frazioni di posto riservate alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, saranno accantonate per cumularle ad altre sino al

raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

Requisiti per l'ammissione

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso del **titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università**.

2. Il titolo di studio superiore (laurea o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento), se dichiarato ai fini dell'ammissione alla procedura, è considerato assorbente e non è valutabile tra i titoli che danno luogo a punteggio.

3. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.

Accertamento linguistico preliminare

1. I concorrenti devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione alla procedura selettiva per lo svolgimento della prova scritta d'esame, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. Il candidato che non si presenta alle prove di accertamento linguistico è **escluso** dalla prova scritta d'esame. Il candidato che non riporta la votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, è ammesso comunque alla prova scritta d'esame.

3. Ai sensi dell'art. 7 della l.r. 32/2022 i candidati che non superano la prova preliminare di accertamento linguistico sono inclusi in apposite graduatorie separate da utilizzare in caso di esaurimento o di assenza delle graduatorie ordinarie dei candidati in possesso dell'accertamento linguistico.

Prova d'esame

1. La tipologia di prova scritta sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice in sede di primo insediamento tra quelle previste dall'articolo 17 del regolamento regionale n. 1/2013.

2. Le materie oggetto della prova scritta sono:

- Elementi di diritto amministrativo: atto, procedimento amministrativo e diritto di accesso (normativa statale e regionale);
- Elementi di contabilità pubblica armonizzata, con riferimento al Titolo I e al Titolo III del d.lgs. 118/2011;
- Ordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, con particolare riferimento agli organi della Regione e alle loro attribuzioni.

3. La prova scritta s'intende superata se il candidato riporta una valutazione di almeno 6/10.

Titoli che danno luogo a punteggio

1. Ai seguenti titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a **5 punti** come di seguito specificato:

a) titoli di studio attinenti al profilo ricercato, se non dichiarati ai fini dell'ammissione alla procedura (massimo 2 punti):

- titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione;

- titoli di studio *post lauream* (dottorati di ricerca, diplomi di specializzazione, master universitari di primo e secondo livello) se conseguiti in istituzioni universitarie pubbliche, Università non statali legalmente riconosciute o istituzioni formative, pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'Università e della ricerca;

b) valutazione complessiva del curriculum vitae basato sulla complessità, molteplicità e durata delle esperienze professionali dichiarate (ivi compresi i tirocini curriculari, le competenze relative all'uso degli applicativi informatici di uso comune e la conoscenza della lingua inglese), nonché sulla maggiore attinenza delle stesse rispetto all'ambito del ruolo da ricoprire (massimo 3 punti).

2. Il titolo di studio superiore (laurea o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento), se dichiarato ai fini dell'ammissione alla procedura, è considerato assorbente e non è valutabile tra i titoli che danno luogo a punteggio.

3. La Commissione esaminatrice, in sede di primo insediamento, stabilisce il punteggio attribuito ai titoli.

Sede e data delle prove

1. Le prove di accertamento linguistico avranno luogo secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA ACCERTAMENTO LINGUISTICO

Lunedì 12 giugno 2023 – luogo e orario da definire

Tipo di prova: Comprensione e produzione scritta

PROVA ORALE ACCERTAMENTO LINGUISTICO

Lunedì 19 giugno 2023 – luogo e orario da definire

Tipo di prova: Test di comprensione orale

Lunedì 19 giugno 2023 – al termine del Test di comprensione orale, con suddivisione in turni che saranno pubblicati contestualmente all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e prosecuzione nelle giornate del **20 e 21 giugno 2023**.

Tipo di prova: Produzione orale

2. Ulteriori precisazioni sul luogo e l'orario di svolgimento delle stesse saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/avvisi e documenti/concorsi e all'albo notiziario della Regione, contestualmente alla pubblicazione del calendario della prova scritta d'esame, il giorno **23 maggio 2023**.

3. La data di pubblicazione del calendario all'Albo notiziario della Regione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di quindici giorni di preavviso da garantire ai candidati.

Presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione può essere effettuata nei 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta e precisamente da **martedì 11 aprile 2023 a giovedì 11 maggio 2023**.

2. La domanda di ammissione dev'essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica seguendo la procedura di registrazione e di compilazione della domanda online.

Graduatorie

1. Per ciascuna procedura il Dirigente competente in materia di concorsi approva la graduatoria ordinaria, contenente i nominativi degli idonei che hanno superato l'accertamento linguistico, e la graduatoria separata di cui all'articolo 7, comma 7, della l.r. 32/2022, contenente i nominativi degli idonei che non hanno superato l'accertamento linguistico.

2. Il punteggio finale utile alla stesura delle graduatorie è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta d'esame e dei titoli di cui all'articolo 15 e, con esclusione della valutazione dell'accertamento linguistico preliminare.

3. Ai fini della formazione delle graduatorie, in caso di parità di merito e titoli, si applicano i titoli di preferenza di cui all'articolo 18 del bando.

4. Le graduatorie hanno validità triennale e, ove capienti, potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato di personale presso le Autorità di gestione e di controllo PR FESR e FSE+ e le altre strutture organizzative che, nell'ambito dell'Amministrazione regionale, gestiscono fondi europei e svolgono ogni attività a ciò correlata.

Informazioni varie

1. Il bando integrale inerente alla procedura selettiva è pubblicato sul sito istituzionale della Regione (www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi) e può essere ritirato direttamente dagli interessati presso l'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) - Piazza Deffeyes, 1 ad Aosta oppure presso l'Ufficio concorsi della Struttura Gestione del personale e concorsi - Piazza Deffeyes, 1 ad Aosta, dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 14,00 (☎ 0165/273774, 273825, 273461, 273824; 273381; u-concorsi@regione.vda.it).

IL DIRIGENTE
Clarissa GREGORI