



## **SCHEMA DI AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE: 22 giugno 2023**

Il Direttore generale di ARPA Valle d'Aosta (ARPA), in esecuzione del proprio provvedimento n. 51 del 08 maggio 2023 rende noto che è indetta una pubblica procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 43, comma 4 bis, della legge regionale 23 luglio 2010 n. 22, per il passaggio tra amministrazioni diverse, di personale di ruolo a copertura dei seguenti posti:

- n. 1 collaboratore amministrativo professionale, Area professionisti della salute e funzionari – CCNL del Comparto Sanità, da assegnare al Dipartimento amministrativo - Ufficio Affari generali con rapporto di lavoro a 36 ore;
- n. 1 assistente amministrativo, Area assistenti – CCNL del Comparto Sanità, da assegnare al Dipartimento amministrativo - Ufficio Gestione del personale con rapporto di lavoro a 36 ore;
- n. 1 assistente amministrativo, Area assistenti – CCNL del Comparto Sanità, da assegnare all'Ufficio Progetti di ricerca ambientale con rapporto di lavoro a 36 ore.

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione sono i seguenti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso gli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale 23 luglio 2010 n. 22 ovvero presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, inquadrato con analogo profilo professionale e nella stessa o analoga categoria contrattuale del posto da ricoprire con mobilità (per gli enti del comparto unico regionale: categorie D e C2 del vigente CCRL, a copertura rispettivamente dei posti da collaboratore amministrativo professionale e da assistente amministrativo);
- b) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né aver procedimenti penali in corso;
- c) non avere in corso procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) essere fisicamente idoneo alla mansione.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di candidatura, come stabilito dal presente avviso oltre che all'atto del trasferimento.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura debbono essere inoltrate utilizzando gli appositi modelli (Allegati A e B) al presente avviso, unitamente a:

- il curriculum vitae in formato europeo, da cui deve risultare le attività di lavoro attuale e pregressa, le attività formative attinenti al posto da ricoprire, le attitudini e le capacità professionali e ogni altro elemento utile alla valutazione;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, qualora gli stessi non siano firmati digitalmente e inviati tramite posta elettronica certificata;

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, devono presentare, in sede di candidatura, la dichiarazione di impegno, in caso di mobilità, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Le domande debbono pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo on line dell'Agenzia. Il presente avviso è pubblicato anche sul Bollettino Ufficiale Regionale (BUR), sul sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta, e sull'albo on line degli enti locali valdostani.

Il mancato rispetto del termine di ricezione della domanda determina l'esclusione dalla procedura.

L'invio deve avvenire utilizzando una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo:  
[arpavda@cert.legalmail](mailto:arpavda@cert.legalmail);
- posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo [protocollo@arpa.vda.it](mailto:protocollo@arpa.vda.it).
- consegna a mano presso la sede dell'Agenzia dalle ore 9.00' alle ore 12.00' e dalle ore 14.30' alle ore 16.00'.

Gli oggetti delle domande dovranno riportare la seguente dicitura in relazione ai posti di interesse:

- *candidatura mobilità per collaboratore amministrativo professionale presso ARPA Valle d'Aosta;*
- *candidatura mobilità per Assistente amministrativo – Ufficio Gestione del personale di ARPA Valle d'Aosta;*
- *candidatura mobilità per Assistente amministrativo – Ufficio Progetti di ricerca ambientale di ARPA Valle d'Aosta;*

Non saranno prese in considerazione domande di trasferimento presentate al di fuori della presente procedura di mobilità.

ARPA non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito

da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ARPA.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

In caso di istanza inviata mediante posta elettronica, ARPA non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Ai sensi del DPR 445/2000 e della LR 19/2007 si riserva di effettuare idonei controlli sulla dichiarazione sostitutiva in merito al possesso dei requisiti richiesti, da rendere in sede di istanza di candidatura, come da modulo allegato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### 3. MODALITA' DI SELEZIONE

ARPA provvede d'ufficio a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità sarà comunicata agli interessati mediante PEC, se indicata dal candidato, o mediante posta elettronica ordinaria.

Non sono prese in considerazione e non sono pertanto ammesse, le domande di partecipazione di coloro che:

- sono sprovvisti dei requisiti di cui all'articolo 1;
- non hanno firmato la domanda
- hanno presentato la domanda al di fuori del termine stabilito dall'avviso.

La valutazione dei curriculum vitae dei candidati, per ciascun posto da ricoprire, è effettuata da una Commissione interna individuata dal Direttore generale, a seguito della quale è stilato un elenco di idonei sulla scorta di apposita motivazione.

L'elenco sarà tenuto valido per eventuali altre nuove posizioni di pari profilo e area che si rendessero disponibili.

La Commissione può procedere anche ad un colloquio con i candidati meramente conoscitivo, volto ad approfondire i contenuti dei curriculum vitae.

In particolare, in sede di colloquio, sono approfonditi i seguenti elementi che devono emergere dal curriculum vitae:

- la pregressa esperienza professionale maturata nella gestione di procedimenti amministrativi, negli ambiti di competenza delle posizioni individuate”;
- il possesso di titoli di studio, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere;
- la motivazione personale e professionale.

L'indicazione della sede, giorno e ora di svolgimento dei colloqui sono comunicati agli interessati mediante PEC o mail ordinaria. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati. Qualora, in esito alla valutazione dei curriculum e alla tenuta dell'eventuale colloquio, il numero di candidati idonei al trasferimento sia superiore ad uno, è compito della Commissione individuare i candidati maggiormente qualificati specificandone le motivazioni. L'elenco degli idonei, distinti per ciascuno dei posti da coprire mediante mobilità, è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia ([www.arpa.vda.it](http://www.arpa.vda.it)) ed ha validità massima di sei mesi.

ARPA si riserva la possibilità di non procedere all'attivazione della mobilità, qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato rispondente a quello ricercato dall'Ente, sulla scorta delle risultanze valutative della Commissione. Ugualmente, l'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura di mobilità, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per qualsiasi altra ragione di pubblico interesse, non sindacabile.

#### 4. TRASFERIMENTO

L'accoglimento della domanda di trasferimento avviene mediante acquisizione dell'assenso dell'Ente di appartenenza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'interessato.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento in forza di dichiarazioni di possesso di requisiti risultate poi false o viziate da invalidità non sanabili.

Il personale sarà inquadrato nei profili di:

- collaboratore amministrativo professionale, Area professionisti della salute e funzionari (ex collaboratore amministrativo professionale senior - categoria Ds) del CCNL del Comparto Sanità (ex collaboratore amministrativo professionale senior - categoria Ds) da assegnare all'Ufficio Affari generali;
- assistente amministrativo, Area assistenti Sanità (ex assistente amministrativo - Categoria C) del CCNL del Comparto Sanità, da assegnare uno all'Ufficio Gestione del Personale e uno all'Ufficio Progetti di ricerca ambientale.

Le fasce economiche di appartenenza saranno definite in relazione alle tabelle di equiparazione approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 1283 del 23 settembre 2016 e recepite con provvedimento del direttore generale di ARPA n. 86 del 24 ottobre 2016, con aggiornamento degli elementi retributivi in funzione degli intervenuti rinnovi contrattuali.

## 5. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura, i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni del presente Avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'ARPA.

Il presente Avviso ed i relativi moduli di domanda sono disponibili sul sito dell'Agenzia <http://www.arpa.vda.it>.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di cui alla l.r. 22/2010, nonché alle disposizioni contrattuali vigenti. Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Gestione del personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@arpa.vda.it](mailto:personale@arpa.vda.it).

Responsabile dell'istruttoria: Stéphanie Lillaz dell'Ufficio Gestione del personale (0165-278528)

Il Direttore generale  
Igor Rubbo

Allegati: modulo istanza di candidatura

\*\*\*\*\*

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

A norma del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da ARPA, principalmente con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità della procedura in oggetto (fasi di registrazione e ammissione domande, fase valutativa delle candidature, mobilità in entrata nell'organico agenziale e successiva gestione del rapporto di lavoro);

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che il richiedente, se intende presentare istanza, deve rendere la documentazione contenente i dati richiesti dall'ARPA, in base alla vigente normativa in materia di assunzione di dipendenti pubblici. La mancata produzione dei dati richiesti comporta l'esclusione dalla procedura.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'ARPA in relazione alle fasi di ammissione, selezione e assunzione e nonché in relazione alla gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro 2) soggetti esterni in presenza di una norma di legge o di regolamento ovvero quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali regolate dalle vigenti disposizioni normative o contrattuali.

Parte dei dati conferiti potranno essere infine diffusi mediante pubblicazione sul sito agenziale con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013 ovvero caricati su portali istituzionali in adempimento di obblighi normativi

## DOMANDA DI AMMISSIONE

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA  
PROTEZIONE DELL'AMBIENTE  
DELLA VALLE D'AOSTA  
LOC. LA MALADIERE, 48  
11020 SAINT-CHRISTOPHE AO

[protocollo@arpa.vda.it](mailto:protocollo@arpa.vda.it)

[arpavda@cert.legalmail.it](mailto:arpavda@cert.legalmail.it)

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME		NOME	
---------	--	------	--

ENTE DI PROVENIENZA	
INDIRIZZO	
COMUNE	
CATEGORIA	
PROFILO/CATEGORIA	
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA	
RAPPORTO DI LAVORO	(Tempo pieno o part time ) al _____ %
TITOLO DI STUDIO	

### DATI ANAGRAFICI E CONTATTI

DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
TELEFONO			
E-MAIL			

**RESIDENTE IN**

COMUNE		CAP	
VIA/FRAZ.		N.	

**DOMICILIATO/A IN (da compilare solo se diverso dalla residenza anagrafica)**

COMUNE		CAP	
VIA/FRAZ.		N.	

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di mobilità tra enti per la copertura di un posto vacante di \_\_\_\_\_

(Collaboratore amministrativo – Ufficio Affari Generali, Assistente amministrativo – Ufficio Gestione del Personale, Assistente amministrativo Ufficio Progetti di ricerca ambientale)

Qualora l'attuale rapporto di lavoro con l'amministrazione di appartenenza sia a tempo parziale esprimo la mia disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale con l'ARPA a tempo pieno.

**A tal fine dichiara, ammonito/a sulle responsabilità penali sancite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché dagli artt. 38 e 45 della l.r. 19 2007, in caso di dichiarazione falsa o mendace, di :**

(BARRARE LE CASELLE)

- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né aver procedimenti penali in corso;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- godere dei diritti civili e politici;
- di far parte dell'elettorato attivo;
- di essere idoneo alle mansioni;

**Allega il CV in formato europeo e documento d'identità in corso di validità**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_