

Commissione indipendente di valutazione della performance
della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Comune di Antey-Saint-André

Documento di attestazione

- A. La Commissione Indipendente di valutazione della performance della Regione Autonoma Valle d'Aosta, cui sono attribuiti, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lettera d-bis della legge regionale n. 22/2010, gli adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni in capo agli Organismi indipendenti di valutazione della performance, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere n. 2/2012 e n. 50/2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1 della griglia disposta dalla delibera Civit n. 71/2013 relativamente al **Comune di Antey-Saint-André**.
- B. La Commissione Indipendente di valutazione della performance ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, la Commissione Indipendente di valutazione della performance, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. n. 150/2009,

ATTESTA

la veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione (in apposita sezione "Amministrazione trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione.*

La Commissione Indipendente di valutazione della performance riporta una sintetica motivazione di quanto attestato:

le informazioni richieste dalla griglia sono generalmente presenti in termini di *compliance*, completezza, aggiornamento e apertura formato. Per ciò che attiene la sezione "Enti controllati" non sono immediatamente reperibili le informazioni relative ai bilanci, nonché agli incarichi di amministratore delle società e relativo trattamento economico complessivo.

Aosta, 8 settembre 2014

Il Presidente

(Roberto Confalonieri)



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI (N.B. IL FILE SI COMPONE DI N. 8 FOGLI)							COMPLIANCE		COMPLETEZZA			
Denominazione sotto-sezione livello 3 (Microcampi)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (s/no)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (s/no)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (s/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (s/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è riferito a tutte articolazioni organizzative (funzioni e corpi) (s/no)	
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni periodicamente partecipate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perentori. La pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata indicazione dei debiti relativi ai fini passivi.	Publicazione entro il 30 aprile 2013						
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome e enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piano dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Publicazione trimestrale						
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore.	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì		
					Elenco della società di cui l'amministrazione detiene direttamente o indirettamente quote di partecipazione anche minoritaria, con indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione e delle attività di servizio pubblico affidate.	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì			
					Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì			
					1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì			
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì			
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì			
					4) onere complessivo e qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì			
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì								
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	no		Sì								
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	no		Sì								
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
					1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì			
					2) termine fissato ai sensi di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adempimento di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì			
					3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per ottenere tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì			
					4) atti e documenti da allegare all'istanza e modistica necessaria, compresi i facsimile per le autenticazioni	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì			
5) uffici ai quali inoltrare per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e cui presentare le istanze	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì								
Altri contenuti - Accesso civico	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Sì	Sì	Sì			
					Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Sì	Sì	Sì			
Servizi erogati	Costi contabili/Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabella)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, su finali che intermediano, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì			
					Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabella)	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, su finali che intermediano, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI						AGGIORNAMENTO			
Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sezione 1 livello (Tipologia di atti)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti gli uffici (sì/no)	Ledde sono presenti, il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti gli uffici particolari? (sì/no)	Ledde sono presenti, il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutte le articolazioni organizzative (Istituti e corp) (sì/no)
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d. l. n. 31/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obblighi sui giuridamenti perfezionati relative a amministrazioni, fornitori, esperti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche generati da pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata indicazione dei debiti relativi a fess passivi	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013			
	Fiumi dei pagamenti	Regioni e Province autonome e enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d. l. n. 31/2013	Fiumi dei pagamenti	Fiumi dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione trimestrale			
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato e Enti locali e Regioni e Province autonome e enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d. l. n. 31/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura e della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione entro il 30 luglio 2013			
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, d. l. n. 154/2013	Art. 22, c. 1, lett. b) d. l. n. 31/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche in minoranza, con l'indicazione dell'entità, della funzione svolta e delle attività svolte in favore dell'amministrazione e delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 31/2013)			
					Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 31/2013)			
					1) Ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 31/2013)			
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 31/2013)			
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 31/2013)			
					4) essere complessivo e qualifica titolo garantito per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 31/2013)			
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo e ciascuno di essi nell'anno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 31/2013)			
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 31/2013)	Na							
7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. l. n. 31/2013)	Na							
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d. l. n. 154/2013	Art. 35, c. 1, lett. c), d. l. n. 31/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d. l. n. 31/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d. l. n. 31/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) Nome del responsabile del procedimento, unitamente a recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (art. 35, c. 1, d. l. n. 31/2013)			
					2) Termine fissato in base al disposto dalla normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento temporaneo (art. 35, c. 1, d. l. n. 31/2013)			
					3) Nome del soggetto a cui è indirizzato, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei tempi e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le pubblicazioni	Aggiornamento temporaneo (art. 35, c. 1, d. l. n. 31/2013)			
					4) siti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le pubblicazioni	Aggiornamento temporaneo (art. 35, c. 1, d. l. n. 31/2013)			
Altri contenuti - Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d. l. n. 154/2013, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 219 del codice civile, l'assegnazione ai loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d. l. n. 31/2013 Art. 5, c. 4, d. l. n. 31/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo			
					Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo			
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d. l. n. 154/2013, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 219 del codice civile, l'assegnazione ai loro attività di pubblico interesse	Art. 32, c. 2, lett. a), d. l. n. 31/2013 Art. 3, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 5, d. l. n. 31/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, su finali che intermed, evidenziando quell'investimento sostenuto e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 32, c. 5, d. l. n. 31/2013)			
					Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, su finali che intermed, con riferimento all'importo finanziario sostenuto	Aggiornamento annuale (art. 32, c. 5, d. l. n. 31/2013)		

valori ammissibili

Sì

No

VANDA

Da: Per conto di: personale@pec.regione.vda.it [posta-certificata@telecompost.it]
Inviato: lunedì 15 settembre 2014 16:07
A: protocollo@pec.comune.antey-st-andre.ao.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Adempimenti previsti dalla delibera Civit n. 71/2013 - Comunicazione - trasmissione documentazione per la pubblicazione sul sito istituzionale postacert.eml (289 KB); daticert.xml
Allegati:
Firmato da: posta-certificata@telecompost.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 15/09/2014 alle ore 16:06:41 (+0200) il messaggio

"Adempimenti previsti dalla delibera Civit n. 71/2013 - Comunicazione - trasmissione documentazione per la pubblicazione sul sito istituzionale" è stato inviato da

"personale@pec.regione.vda.it"

indirizzato a:

protocollo@pec.comune.antey-st-andre.ao.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 6E2B4774-2714-A278-8C1A-B3A8C579437C@telecompost.it

COMUNE DI ANTEY SAINT ANDRE
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Prot. n. 4388

Cat. I CI Fasc.

<input checked="" type="checkbox"/> sindaco	<input type="checkbox"/> servizi demografici	<input type="checkbox"/> messi
<input type="checkbox"/> giunta	<input type="checkbox"/> servizi sociali	<input type="checkbox"/> alba
<input type="checkbox"/> consiglio	<input type="checkbox"/> pubblica istruzione	<input type="checkbox"/> assessorato
<input checked="" type="checkbox"/> segreteria	<input type="checkbox"/> biblioteca	<input type="checkbox"/> comune
<input type="checkbox"/> affari gen.	<input type="checkbox"/> polizia locale	<input type="checkbox"/> S. U. P.
<input type="checkbox"/> ragioneria		<input type="checkbox"/> edilizia
<input type="checkbox"/> personale		<input type="checkbox"/> polizia
<input type="checkbox"/> tributi		<input type="checkbox"/> lavori
<input type="checkbox"/> ufficio		<input type="checkbox"/> pubblici
<input type="checkbox"/> elettorato		

15 SET. 2014



COMUNE DI ANTEY SAINT ANDRÉ
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
Prot. n. 4388

Cat. I Cl. _____ Fasc. _____

sindaco
 giunta
 consiglio
 segretario
 affari gen.
 personale
 ufficio
 affari

servizi demografici
 servizi sociali
 ufficio
 biblioteca
 polizia locale

messi
 albo
 assessorato
 commercio
 S.U.P.
 ufficio
 privato
 lavoro
 pubblici

15 SET. 2014

Présidence de la Région
Presidenza della Regione

Réf. n° - Prot. n.
V/ réf. - Vs. rif.

Aoste / Aosta

TRASMISSIONE VIA PEC

Al Segretario comunale
Comune di Antey-Saint-André

Oggetto: Adempimenti previsti dalla delibera Civit n. 71/2013 - Comunicazione.

In riferimento agli adempimenti previsti dalla delibera Civit n. 71/2013, si trasmettono gli allegati ricevuti in data 8 settembre 2014 dalla Commissione indipendente di valutazione della performance della Regione Autonoma Valle d'Aosta, per la pubblicazione sul sito istituzionale, alla sezione Amministrazione trasparente – disposizioni generali – attestazioni OIV.

Cordiali saluti.

Il Coordinatore
del Dipartimento personale e organizzazione
Dott.ssa Ornella BADERY

Documento firmato digitalmente

Allegati:
Documento di attestazione
Griglia di rilevazione

RB

Département du personnel et de l'organisation
Dipartimento personale e organizzazione

Le Coordinateur
Il Coordinatore

11100 Aoste
1, place A. Deffeyes
téléphone +39 0165273362
télécopie +39 0165273197

11100 Aosta
Piazza A. Deffeyes, n. 1
téléphone +39 0165273362
télécopie +39 0165273197

personale@regione.vda.it
www.regione.vda.it

C.F. 80002270074