



Prot. 3868 /2025/mi

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO FINANZIARIA**

N. 99 DEL 09/06/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(Segretario Comunale)

Oggetto: Liquidazione Fua 2024 e progressioni orizzontali. Liquidazione arretrati FUA.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n°01 del 20.02.2025 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTO il contratto lavorativo di comparto per il triennio 2022/2024;

VISTE la tabella della costituzione del fondo unico aziendale e relative alle progressioni orizzontali dell'anno 2024 registrata al ns prot. 3768/25 che non ci sono disponibilità per le progressioni in 4° e 5° posizione nell'anno 2024 ma da istituire dall'anno 2023 una 5° progressione per il dipendente D'Herin Ives in quanto non ancora attribuita.

PRESO ATTO della contrattazione di Ambito per l'accordo per l'utilizzo del fondo unico aziendale anno 2024 ns. prot. 4245/2024 accantonato con determina n.113 del 20/06/2024;

VISTO il rinnovo contrattuale periodo 2022/2024 si procede a liquidare gli arretrati FUA come da tabella ns prot. 3767/25;

DATO ATTO che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

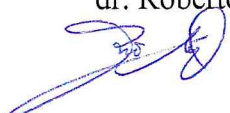
ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

DI PROCEDERE come segue:

- Pagare FUA 2024 a dipendenti su impegno 104/2025 come tabella ns prot. 3768/2025 e oneri previdenziali relativi su imp. 105/2025;
- Imputare arretrati 3° progressione a Gaillard Monica a partire da gennaio 2023 su imp. 285/25;
- Imputare arretrati 5° progressione a D'herin Ives a partire da gennaio 2023 su imp. 285/25;
- Pagare arretrati FUA contrattuali come da premesse come da tabella ns prot. 3767/25 imputandoli come segue: Perucchione Enrica euro 851,12 imp. 567/2022, Guala Marco euro 152,60 imp.567/22 ed euro 418,23 imp. 522/23, Dallod Elio euro 570,83 imp.522/23, D'Herin Ives euro 851,12 imp. 522/23, Gaillard Monica euro 851,12 imp.522/23, Gal Vanda euro 348,18 imp.522/23 ed euro 502,94 imp.461/24, Iachellini Massimo euro 834,03 imp.461/24, Merivot Annie euro 844,28 imp.461/24, Tomarchio Gisella euro 851,12 imp.461/24, Corazzari Ottavio euro 830,61 imp. 461/24. Oneri relativi ad arretrati da imputare per euro 507,38 su imp.461/24 ed il restante su imp.286/25.

Il segretario comunale f.f.
dr. Roberto Artaz



La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal **11 GIU 2025**